ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΔΠΜΣ «Τοπική και Περιφερειακή Ανάπτυξη και Αυτοδιοίκηση»

Οδηγός Σπουδών

Ακαδ. έτος 2026-27

Περιεχόμενα

Εισαγωγή 3

Αντικείμενο του ΔΔΠΜΣ 3

Ειδικεύσεις 3

Επιδιωκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα 4

Προοπτικές απασχόλησης 4

Αρμόδια Όργανα/ Επιτροπές του ΔΔΠΜΣ 5

Κατηγορίες εισακτέων 5

Διαδικασία Εισαγωγής 5

Κριτήρια Επιλογής 7

Διαδικασία Επιλογής 7

Χρονική Διάρκεια Φοίτησης 8

Αναστολή φοίτησης 9

Διακοπή φοίτησης 9

Τέλη φοίτησης 9

Όρια απουσιών 10

Δικαιώματα Μεταπτυχιακών Φοιτητών 10

Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών 11

Πρόγραμμα Μαθημάτων 11

Περιγραφές μαθημάτων του ΔΔΠΜΣ 14

Γλώσσα Διδασκαλίας 17

Εξ αποστάσεως εκπαίδευση 17

Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών-Εξεταστικές Περίοδοι 18

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες/ουσες Διπλωματικής Εργασίας 19

Υποχρεώσεις & Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ. 20

Διδάσκοντες ΔΔΠΜΣ 20

Βασικές υποδομές, εξοπλισμός και ψηφιακά εργαλεία 24

Στοιχεία Επικοινωνίας ΔΔΠΜΣ 26

Ημερολόγιο Ακ Ετους 2025-2026 (ενδεικτικό) 27

Εισαγωγή

Το Διϊδρυματικό Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΔΠΜΣ) «Τοπική και Περιφερειακή Ανάπτυξη και Αυτοδιοίκηση» λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2015-16 (ΦΕΚ 1418/τ.Β΄/8-7-2015). Το ακαδημαϊκό έτος 2019-20 επανιδρύθηκε και λειτούργησε σύμφωνα με το ΦΕΚ 5002/τ.Β΄/31-12-2019 και από το 2022 λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4957/2022 και τον επικαιροποιημένο Κανονισμό λειτουργίας του.
Το ΔΔΠΜΣ οργανώνεται από τα τμήματα:

- **Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου** *(επισπεύδον Τμήμα)***,**
- **Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς** και
- **Οικονομικών Επιστημών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης**

μέσω της παράλληλης λειτουργίας τμημάτων σε κτιριακές υποδομές των συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων και με την υποστήριξη της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (ΕΕΤΑΑ).

Αντικείμενο του ΔΔΠΜΣ

Αντικείμενο του ΔΔΠΜΣ είναι η παραγωγή και μετάδοση γνώσεων και δεξιοτήτων και η ανάπτυξη τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών, λειτουργικών εργαλείων και εν γένει ερευνητικών αποτελεσμάτων στο διεπιστημονικό πεδίο των σπουδών στην Τοπική και Περιφερειακή Ανάπτυξη και Αυτοδιοίκηση.
Το ΔΔΠΜΣ. περιλαμβάνεται στο πολυετές αναπτυξιακό σχέδιο του επισπεύδοντος Τμήματος και εντάσσεται στο Στρατηγικό και επιχειρησιακό Σχέδιο Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
Στο πλαίσιο αυτό, το ΔΔΠΜΣ αποσκοπεί αφενός μεν στην προαγωγή της εμπειρικής έρευνας στο πεδίο μελέτης της τοπικής αυτοδιοίκησης και της τοπικής ανάπτυξης στην Ελλάδα, αφετέρου δε στην εξειδίκευση των φοιτητών στο επιστημονικό αυτό πεδίο, παρέχοντας σε αυτούς τις αναγκαίες δεξιότητες για την περαιτέρω επιστημονική και επαγγελματική σταδιοδρομία τους στον τομέα και στην πολιτική της τοπικής αυτοδιοίκησης στην Ελλάδα.
Το πρόγραμμα καλύπτει ένα ευρύ φάσμα θεμάτων και προβλημάτων με τρόπο διεπιστημονικό (στην τομή των κλάδων της πολιτικής επιστήμης, της δημόσιας πολιτικής, της πολιτικής οικονομίας, των δημοσίων οικονομικών και της διοίκησης των επιχειρήσεων κ.ά.). Βασίζεται σε μια πολυδιάστατη και διεπιστημονική προσέγγιση επί ζητημάτων οργάνωσης και λειτουργίας και αναδιοργάνωσης και αλλαγής των φορέων της τοπικής αυτοδιοίκησης στην Ελλάδα και σε διεθνές επίπεδο.

Ειδικεύσεις

Το ΔΔΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στην «Τοπική και Περιφερειακή Ανάπτυξη και Αυτοδιοίκηση» με τις ακόλουθες ειδικεύσεις:

- Ανάπτυξη και Προγραμματισμός
- Οικονομική Λειτουργία
- Κοινωνική Πολιτική

Επιδιωκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα

Τα μαθησιακά αποτελέσματα, συνδέονται με τον σκοπό και τους στόχους του ΔΔΠΜΣ και διαμορφώνονται βάσει των ακαδημαϊκών και / ή επαγγελματικών απαιτήσεων, των αναγκών της κοινωνίας / οικονομίας και των αναγκών της αγοράς εργασίας. Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι απόφοιτοι[1] του προγράμματος:

- Κατέχουν εξειδικευμένες δεξιότητες, αναφορικά με την αποτελεσματική διαχείριση των κρίσιμων ζητημάτων οργάνωσης και λειτουργίας των φορέων της Ελληνικής τοπικής αυτοδιοίκησης.
- Έχουν κατανοήσει και μπορούν να εφαρμόσουν τα σύγχρονα εργαλεία και τις μεθοδολογίες σχεδιασμού και παροχής των υπηρεσιών των φορέων τοπικής αυτοδιοίκησης.
- Είναι ικανοί να σχεδιάσουν και να υλοποιήσουν εξειδικευμένα σχέδια δράσης και παρεμβάσεις για την αναβάθμιση της επιχειρησιακής λειτουργίας των φορέων της τοπικής αυτοδιοίκησης.
- Διαθέτουν τις απαιτούμενες δεξιότητες για τη λήψη αποφάσεων, με σκοπό την αποτελεσματική αξιολόγηση των αναγκών των ωφελουμένων από τους φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης και τον σχεδιασμό και παροχή υπηρεσιών, οι οποίες και ικανοποιούν τις ανάγκες τους αυτές.
- Διαθέτουν μια στέρεη και πλουραλιστική μεθοδολογική, θεωρητική και εμπειρική βάση γνώσεων που θα τους επιτρέπει να μπορούν να εργαστούν ατομικά ή σε ομάδες με στόχο τη διερεύνηση, ανάλυση και επίλυση προβλημάτων, ειδικά ως προς το σχεδιασμό και την εφαρμογή πολιτικών στην τοπική αυτοδιοίκηση.
- Είναι ικανοί να αναλάβουν διοικητικά καθήκοντα και θέσεις ευθύνης στο πεδίο της εξειδίκευσης τους και να διαχειριστούν ατομικά ή σε ομάδες τυχόν προβλήματα και ζητήματα, τα οποία αφορούν στην άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.
- Διαθέτουν την απαιτούμενη θεωρητική και εμπειρική γνώση για την προώθηση των μεταρρυθμίσεων και των αλλαγών στους φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Προοπτικές απασχόλησης

Με έμφαση τη στελέχωση της τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης, οι τρεις ειδικεύσεις που προσφέρει το ΔΔΠΜΣ προσφέρουν έναν ιδιαίτερα μεγάλο εύρος δυνατοτήτων και προοπτικών επαγγελματικής σταδιοδρομίας. Ήδη απόφοιτοι του Τμήματος εργάζονται στην περιφερειακή και τοπική αυτοδιοίκηση αλλά και σε πλήθος φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Κοινοβούλιο, Υπουργεία, Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί κλπ)

[1] Σε όλο το κείμενο του παρόντος, όπου αναφέρεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκων, ερευνητής, φοιτητής, κλπ) θα εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού (πχ. η Διευθύντρια, η διδάσκουσα, η ερευνήτρια, η φοιτήτρια, κλπ) καθώς και το αντίστροφο εκτός και αν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση.

Αρμόδια Όργανα/ Επιτροπές του ΔΔΠΜΣ

Το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι το επισπεύδον Τμήμα και έχει την ευθύνη της διοικητικής υποστήριξης, της οργάνωσης και της λειτουργίας του ΔΔΠΜΣ
Η συνεργασία των συνεργαζόμενων Τμημάτων ακολουθεί τα οριζόμενα στην ελληνική νομοθεσία περί Διϊδρυματικών-Διατμηματικών Π.Μ.Σ.. Στη βάση αυτή, οι σχετικές με το ΔΔΠΜΣ αποφάσεις λαμβάνονται από τα αρμόδια όργανα των Ιδρυμάτων, η δε διοίκηση και η τρέχουσα διαχείριση του ΔΔΠΜΣ. ασκείται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ), τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) και τον Διευθυντή του ΔΔΠΜΣ., σύμφωνα πάντοτε με τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις.

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ.είναι:

- Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
- Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Ε.Μ.Σ.)
- Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.)
- Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ). Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του ΔΔΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π των συνεργαζόμενων Τμημάτων, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΔΔΠΜΣ και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΔΔΠΜΣ Η θητεία της Σ.Ε. είναι διετής, παράλληλη με αυτή του Διευθυντή. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Ε.Π.Σ.
- Ο Διευθυντής του ΔΔΠΜΣ
- Η Επιτροπή Αξιολόγησης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών

Κατηγορίες εισακτέων

Στο ΔΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου ή δεύτερου κύκλου σπουδών (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, σε επιμέρους πεδία των κοινωνικών, πολιτικών, οικονομικών και ανθρωπιστικών επιστημών, των διεθνών σχέσεων, της νομικής και της δημόσιας διοίκησης ή άλλων συναφών γνωστικών αντικειμένων. Απόφοιτοι άλλων κλάδων σπουδών που, ωστόσο, διαθέτουν συναφή επαγγελματική εμπειρία με την τοπική και περιφερειακή ανάπτυξη και αυτοδιοίκηση γίνονται εξίσου δεκτοί.
Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά ΔΔΠΜΣ, εφόσον υπηρετούν στα συνεργαζόμενα Τμήματα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του ΔΔΠΜΣ.

Διαδικασία Εισαγωγής

Το επισπεύδον Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Ε.Π.Σ. προβαίνει σε πρόσκληση υποβολής αιτήσεων για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του ΔΔΠΜΣ Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του επισπεύδοντος Τμήματος και του ΔΔΠΜΣ

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί, ο ανώτατος αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, η διαδικασία ενστάσεων και ο,τιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο.
Οι αιτήσεις μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΔΔΠΜΣ σε ηλεκτρονική μορφή.
Υποβολή αιτήσεων - Δικαιολογητικά
Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη.
Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας.
2. Βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με το πρότυπο Europass.
3. Φωτοτυπία πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών*.
   Στην περίπτωση που το πρώτο πτυχίο των υποψηφίων προέρχεται από ίδρυμα της αλλοδαπής, Πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ, εφόσον υπάρχει. Διαφορετικά, σύμφωνα με το άρθρο 304, του ν.4957/2022, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διαπιστώνει εάν οι τίτλοι σπουδών από την αλλοδαπή εντάσσονται στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ (https://www.doatap.gr/anagnorish/mitroa/)
4. Φωτοαντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων.
5. Φωτοαντίγραφο Παραρτήματος διπλώματος, εάν υπάρχει.
6. Πιστοποιητικό καλής γνώσης αγγλικής γλώσσας (B2).** Εάν το πτυχίο έχει εκδοθεί από ελληνικό φορέα αρκεί ευκρινές φωτοαντίγραφο αυτού. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει το ανωτέρω πιστοποιητικό, η ικανότητα κατανόησης και έγγραφης διατύπωσης στην αγγλική γλώσσα θα διαπιστώνεται μέσω της διενέργειας γραπτής εξέτασης που θα διεξάγεται με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής του ΔΔΠΜΣ.
7. Φύλλο περιγραφής της πτυχιακής διπλωματικής εργασίας, εφόσον έχει εκπονηθεί ή εκπονείται στα πλαίσια του βασικού πτυχίου που έχει δηλωθεί. Θα πρέπει να αναφέρονται (α) ο Τίτλος, (β) Περίληψη έως 300 λέξεις, (γ) Όροι κλειδιά (δ) Ονοματεπώνυμο και ιδιότητα επιβλέποντα (ή των μελών της επιτροπής), και (ε) Η επίδοση ή βαθμός καθώς και η κλίμακα βαθμολόγησης (εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι σχετικές διαδικασίες). Π.χ. «Λίαν Καλώς», «8/10» κοκ. Εφόσον δεν απαιτείται ή δεν προβλέπεται εκπόνηση πτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν χρειάζεται κάποια ενέργεια από τον/την υποψήφιο/α.
8. Τυχόν επιπλέον τεκμήρια που ενισχύουν την υποψηφιότητα. Π.χ.:
   i. Πιστοποιητικό γνώσης δεύτερης ξένης γλώσσας (γαλλικής ή γερμανικής), εφόσον υπάρχει.
   ii. Πρόσθετο πτυχίο, εφόσον υπάρχει, ή πιστοποιητικό ισοτιμίας του αρμόδιου οργάνου, κατά τις κείμενες διατάξεις, για όσους προέρχονται από σχολές εξωτερικού.
   iii. Τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών, εφόσον υπάρχει, ή πιστοποιητικό ισοτιμίας του αρμόδιου οργάνου, κατά τις κείμενες διατάξεις, για όσους προέρχονται από σχολές εξωτερικού.
   iv. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εφόσον υπάρχουν).
   v. Συμμετοχή σε συνέδρια ή σεμινάρια, άλλες δραστηριότητες που δεν περιλαμβάνονται στα ανωτέρω) (εφόσον υπάρχουν).

vi. Αποδεικτικά ερευνητικής δραστηριότητας (εφόσον υπάρχουν).

9. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
10. Δύο (2) Συστατικές επιστολές.
11. Υπεύθυνη Δήλωση (μέσω της υπηρεσίας Gov.gr ή με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής σε ΚΕΠ, ή Αστυνομικό Τμήμα στην Ελλάδα), στην οποία θα δηλώνεται από τον υποψήφιο ότι τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται και κατατίθενται στο φάκελό του είναι αληθή.

*Υποψηφιότητα μπορούν να υποβάλλουν και οι «επί πτυχίω» φοιτητές επισυνάπτοντας την αναλυτική βαθμολογία επτά (7) εξαμήνων σπουδών, υπό την αίρεση ότι θα προσκομίσουν έως την 15η Οκτωβρίου ή την επόμενη εργάσιμη εφόσον είναι αργία, το πτυχίο τους ή βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών.
Στην περίπτωση πρόσκλησης για έναρξη φοίτησης στην δεύτερη εκπαιδευτική περίοδο ως ημερομηνία προσκόμισης του πτυχίου ή της βεβαίωσης περάτωσης σπουδών ορίζεται η 15η Φεβρουαρίου

** Για την πιστοποίηση της γλωσσομάθειας υιοθετούνται η κλίμακα, οι τίτλοι γλωσσομάθειας και ο τρόπος απόδειξης που προσδιορίζει ο ΑΣΕΠ σύμφωνα με τα ισχύοντα κατά την υποβολή της αίτησης.
Η Ε.Π.Σ. μπορεί με απόφασή της να εξειδικεύσει/τροποποιήσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά. Σε όλες τις περιπτώσεις, η προκήρυξη που αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΔΔΠΜΣ αναφέρει ρητώς το σύνολο των δικαιολογητικών που πρέπει να συνοδεύουν τις αιτήσεις.

Κριτήρια Επιλογής

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βαθμός πτυχίου : 40%
- Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΔΠΜΣ ή/και επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του Δ.ΔΠ.Μ.Σ.: 20%
- Επίδοση στην Πτυχιακή Εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών: 5%
- Ερευνητική δραστηριότητα: 5%
- Προφορική συνέντευξη: 30%. Κατά τη διαδικασία της συνέντευξης αξιολογούνται τα τυχόν επιπλέον τεκμήρια που δύναται να καταθέσει ο/η υποψήφιος/α, η προσωπικότητα και το ενδιαφέρον του/της για παρακολούθηση του ΔΔΠΜΣ

Για την επιλογή του υποψηφίου λαμβάνεται υπόψη το σύνολο του φακέλου υποψηφιότητας και των τεκμηρίων που συνυποβάλλονται, μέσω των οποίων τεκμηριώνεται η δυνατότητα του υποψηφίου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του ΔΔΠΜΣ, το οποίο επιθυμεί να παρακολουθήσει.
Η ελάχιστη βαθμολογία που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος είναι 60.

Διαδικασία Επιλογής

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Αξιολόγησης/ Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στην Ε.Π.Σ..
Ειδικότερα:

1. Η Γραμματεία του ΔΔΠΜΣ καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.
2. Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης/Επιλογής:

- Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα κριτήρια επιλογής,
- Διεξάγει εσωτερικές γραπτές εξετάσεις για την διαπίστωση του επιπέδου γλωσσομάθειας, σύμφωνα με την περίπτωση 6 της παραγράφου 6.2 του Κανονισμού του ΔΔΠΜΣ, εφόσον απαιτείται,
- Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους, η οποία πραγματοποιείται από τα μέλη της οικείας Επιτροπής Αξιολόγησης/Επιλογής.
- Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και καταρτίζει πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων υποψηφίων και τον υποβάλλει προς έγκριση και επικύρωση στην Ε.Π.Σ.

3. Μετά από την έγκριση ο πίνακας αναρτάται, σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων, στην ιστοσελίδα του ΔΔΠΜΣ
4. Οι επιτυχόντες καλούνται από τη Γραμματεία να απαντήσουν γραπτώς εντός μίας εβδομάδας εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο ΔΔΠΜΣ, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά και καταβάλλοντας την πρώτη δόση των τελών φοίτησης. Σε περίπτωση μη εγγραφής, μετά την παραπάνω προθεσμία, καλείται ο πρώτος, ο δεύτερος κ.ο.κ. επιλαχόντες, σύμφωνα με τη σειρά επιτυχίας τους στον τελικό πίνακα κατάταξης.

Σε περίπτωση ισοψηφίας στην τελική βαθμολογία, η κατάταξη διαμορφώνεται σύμφωνα με τον βαθμό πτυχίου των υποψηφίων. Οι ισοβαθμίσαντες γίνονται δεκτοί σε ποσοστό όχι μεγαλύτερο του 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων.

Ενστάσεις ως προς τα αποτελέσματα επιλογής, μπορούν να υποβληθούν από τους υποψήφιους εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων επιλογής. Οι ενστάσεις υποβάλλονται στη Γραμματεία του ΔΔΠΜΣ και εξετάζονται από την Συντονιστική Επιτροπή του ΔΔΠΜΣ. η οποία εισηγείται σχετικά στην Ε.Π.Σ.

Χρονική Διάρκεια Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΔΠΜΣ «Τοπική και Περιφερειακή Ανάπτυξη και Αυτοδιοίκηση» για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε ένα εντατικό έτος (δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα μαθημάτων (60 ECTS) και θερινή περίοδος, κατά την οποία εκπονείται η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία (15 ECTS)).

Για τους φοιτητές που ξεκινούν τη φοίτηση κατά το εαρινό εξάμηνο, η περίοδος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι τρίμηνη και ξεκινά μετά από τη λήξη της εξεταστικής του β' εξαμήνου σπουδών και με έναρξη από την ενημέρωση του φοιτητή για τον ορισμό του επιβλέποντα και της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής από την ΕΠΣ.

Υπάρχει η δυνατότητα παράτασης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του/της φοιτητή/τριας και έγκριση από την ΕΠΣ, η οποία δεν υπερβαίνει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης του ΔΔΠΜΣ.

Ειδικότερα για περιπτώσεις σοβαρών λόγων υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, είναι δυνατή η χορήγηση παράτασης πέραν του ως άνω ορίου.

Αναστολή φοίτησης

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Το δικαίωμα της αναστολής φοίτησης μπορεί να ασκείται άπαξ ή τμηματικά, για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής στερείται της φοιτητικής ιδιότητας.
Η αίτηση αναστολής φοίτησης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από αποδεικτικό του επικαλούμενου λόγου (οικονομικός, επαγγελματικός, ανωτέρας βίας, υγείας, στράτευσης κ.λπ.). Η αίτηση εξετάζεται από τη ΣΕ του ΔΔΠΜΣ. και εγκρίνεται από τη Ε.Π.Σ. υπό την προϋπόθεση της ταμειακής ενημερότητας του φοιτητή και υπό την αίρεση λειτουργίας του ΔΔΠΜΣ. και των αντίστοιχων μαθημάτων κατά τον χρόνο επανόδου του φοιτητή. Στην περίπτωση αναστολής φοίτησης η διπλωματική εργασία μπορεί να εκπονηθεί μόνο κατά τη διάρκεια της θερινής περιόδου που ακολουθεί το εαρινό εξάμηνο φοίτησης.
Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αμέσως μετά τη λήξη της αναστολής.

Διακοπή φοίτησης

Σε περίπτωση αιτήματος διακοπής φοίτησης πριν από την έναρξη των μαθημάτων και μετά από την καταβολή της πρώτης δόσης των τελών φοίτησης, το αίτημα μπορεί να γίνει αποδεκτό με παρακράτηση ποσού που ανέρχεται στο 50% των τελών φοίτησης που έχουν καταβληθεί. Αίτηση διακοπής φοίτησης μετά την έναρξη των μαθημάτων μπορεί να γίνει αποδεκτή χωρίς επιστροφή τελών φοίτησης.

Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΔΔΠΜΣ υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης. Η πλήρης εξόφληση των τελών φοίτησης αποτελεί προϋπόθεση της απονομής του Δ.Μ.Σ.
Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των 3000 ευρώ, το οποίο καταβάλλεται τμηματικά σε τρεις δόσεις και σε ημερομηνίες που καθορίζονται με απόφαση της Ε.Π.Σ και ανακοινώνονται στην πρόσκληση υποβολής αιτήσεων.
Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.
Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων, η Σ.Ε. του ΔΔΠΜΣ μπορεί να εισηγηθεί στην Ε.Π.Σ διαγραφή των εν λόγω φοιτητών.

<u>Απαλλαγή από τέλη φοίτησης</u>
Εγγεγραμμένοι φοιτητές που έχουν επιλεγεί να φοιτήσουν στο ΔΔΠΜΣ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας στον πρώτο κύκλο σπουδών τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
Ειδικότερα, από τα τέλη φοίτησης απαλλάσσονται οι φοιτητές του ΔΔΠΜΣ, που εκπληρώνουν αθροιστικά τις εξής προϋποθέσεις: α) κατέχουν βαθμό ίσο ή ανώτερο από 7,5/10 στο πτυχίο του πρώτου κύκλου σπουδών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 1

του άρθρου 86 του ν. 4957/2022, β) εκπληρώνουν τα οικονομικά/κοινωνικά κριτήρια που περιγράφονται στις παρ. 4 και 5 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Για την απαλλαγή από τέλη φοίτησης ακολουθείται η εκάστοτε σχετική υπουργική απόφαση.
Ο συνολικός αριθμός των απαλλασσόμενων φοιτητών από τα τέλη φοίτησης δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος.
Αν κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.
Η αίτηση για τη δωρεάν φοίτηση ανά ΔΔΠΜΣ υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο ΔΔΠΜΣ
Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) ΔΔΠΜΣ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.
Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.
Οι πολίτες τρίτων χωρών δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για την απαλλαγή από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης σε ΔΔΠΜΣ
Η εξέταση των αιτήσεων και της συνδρομής των κριτηρίων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από την Ε.Π.Σ του ΔΔΠΜΣ . Για την αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.
Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΔΔΠΜΣ, φοιτητές του ΔΔΠΜΣ δύναται να απαλλάσσονται, εν όλω ή εν μέρει, από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων, υπό την προϋπόθεση παροχής έργου προς το πρόγραμμα ή το Α.Ε.Ι. Λεπτομέρειες σχετικά με την εφαρμογή της παρούσας θα καθορίζονται με απόφαση της Ε.Π.Σ.

Όρια απουσιών

Η παρακολούθηση όλων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων είναι υποχρεωτική και αποτελεί προϋπόθεση για την αξιολόγηση του φοιτητή. Η φοίτηση είναι επαρκής εφόσον το σύνολο των απουσιών του φοιτητή δεν υπερβαίνει τις 4 ώρες σε κάθε μάθημα. Για ειδικούς λόγους, οι ώρες απουσιών αυξάνονται κατά 2. Οι λόγοι αυτοί θα πρέπει να οφείλονται σε αντικειμενικά σοβαρές αιτίες και να τεκμηριώνονται με ενυπόγραφο σημείωμα του φοιτητή προς τη Γραμματεία συνοδευόμενο με επαρκή δικαιολογητικά, τα οποία υποβάλλονται το αργότερο μέχρι και τη δέκατη ημέρα από την επιστροφή του μεταπτυχιακού φοιτητή στα μαθήματα και επ' αυτών αποφαίνεται ο Διευθυντής του ΔΔΠΜΣ. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.
Σε περίπτωση ανεπαρκούς παρακολούθησης λόγω υπέρβασης των απουσιών, οι φοιτητές διαγράφονται.

Δικαιώματα Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης της χρονικής διάρκειας της φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Το ΔΔΠΜΣ εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα και τους χώρους διδασκαλίας και τη διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις. Ειδικότερα εξασφαλίζει πρόσβαση στους χώρους διδασκαλίας, στη βιβλιοθήκη του και στην αίθουσα πληροφορικής. Όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Τμήματος έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσουν την απομακρυσμένη Υπηρεσία εικονικού ιδιωτικού δικτύου (VPN) η οποία τους δίνει εξ αποστάσεως πρόσβαση στις ηλεκτρονικές βάσεις βιβλιογραφικών δεδομένων και επιστημονικών περιοδικών στις οποίες το Πανεπιστήμιο διατηρεί συνδρομές. Παράλληλα, στο ΔΔΠΜΣ. αξιοποιείται η πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης e-class για τη διεξαγωγή της εξ αποστάσεως διδασκαλίας και την οργάνωση των μαθημάτων (π.χ. ανάρτηση ανακοινώσεων, υποβολή εργασιών, διάθεση πρόσθετης βιβλιογραφίας) καθώς και η πλατφόρμα universis για τη δήλωση μαθημάτων και την προβολή βαθμολογίας. Οι φοιτητές με μαθησιακές δυσκολίες δύνανται να αιτηθούν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά, να εξετάζονται στα μαθήματα προφορικά.

Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- οφείλουν να παρακολουθούν τα μαθήματα ανελλιπώς. Σε κάθε μάθημα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να συμμετάσχουν με επιτυχία σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης των επιδόσεων τους.
- υποχρεούνται να παρακολουθούν το φοιτητικό τους e-mail, τις ανακοινώσεις του ΔΔΠΜΣ καθώς και την ιστοσελίδα του Τμήματος.
- υποχρεούνται να καταβάλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.
- οφείλουν να συνεργάζονται με τον επιβλέποντα καθηγητή και τα μέλη της Σ.Ε. για την υποστήριξη και εκπόνηση της διπλωματικής τους εργασίας.
- Οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Δ.Δ.Π.Μ.Σ, και του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθώς και τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Το Δ.ΔΠ.Μ.Σ. δύναται να ξεκινά το χειμερινό ή/και το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Κάθε ακαδημαϊκό έτος δύναται να συμπεριλαμβάνει την έναρξη δύο (2) εκπαιδευτικών περιόδων, μια κατά το χειμερινό και μια κατά εαρινό εξάμηνο, κατόπιν σχετικής απόφασης της Ε.Π.Σ..
2. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η συγκέντρωση 75 πιστωτικών μονάδων (ECTS) ως εξής: επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών (60 ECTS) και επιτυχής εκπόνηση και εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (15 ECTS),
3. Κάθε μεταπτυχιακό μάθημα έχει κατ' ελάχιστο 24 διδακτικές ώρες,
4. Με απόφαση της Ε.Π.Σ κατόπιν εισήγησης της ΣΕ δύναται να πραγματοποιούνται οι διαλέξεις εξ αποστάσεως σε ποσοστό έως 100%. Η εκπαιδευτική διαδικασία κάθε μαθήματος περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις παρακάτω μορφές: θεωρητική ή από έδρας διδασκαλία, σεμινάρια, φροντιστηριακές, πρακτικές και εργαστηριακές ασκήσεις, εξ' αποστάσεως εκπαίδευση, ανάθεση εκπόνησης

εργασιών ατομικά ή ομαδικά, εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

5. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Υ/ Ε	Π.Μ. (ECTS)
ΤΠΑΑ_1	Πολιτικές Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Πόρων και Προγραμμάτων για την Τοπική και Περιφερειακή Ανάπτυξη και Αυτοδιοίκηση	Υ	8
ΤΠΑΑ_2	Στρατηγική διοίκηση φορέων Τοπικής και Περιφερειακής Αυτοδιοίκησης	Υ	7
ΤΠΑΑ_3	Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Τοπική και Περιφερειακή Αυτοδιοίκηση	Υ	7
ΤΠΑΑ_4	Παρακολούθηση και αξιολόγηση αποδοτικότητας παρεχόμενων υπηρεσιών με τη χρήση στατιστικών μεθόδων	Υ	8
	Σύνολο:		30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ **ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ**			
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Υ/ Ε	Π.Μ. (ECTS)
ΤΠΑΑ_5	Διαχείριση της αλλαγής στην Τοπική Αυτοδιοίκηση	ΥΚ	8
ΤΠΑΑ_6	Ανάπτυξη και Παρακολούθηση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων	ΥΚ	8
ΤΠΑΑ_11	Μεθοδολογία Κοινωνικών Επιστημών	ΥΚ	6
	Μάθημα επιλογής από άλλη ειδίκευση	Ε	8
	Σύνολο:	Ε	30

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ **ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ**			
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Υ/ Ε	Π.Μ. (ECTS)
ΤΠΑΑ_7	Σύνταξη και Διαχείριση Προϋπολογισμού	ΥΚ	8
ΤΠΑΑ_8	Οικονομική διαχείριση και έλεγχος φορέων Τοπικής και Περιφερειακής Αυτοδιοίκησης	ΥΚ	8
ΤΠΑΑ_11	Μεθοδολογία Κοινωνικών Επιστημών	ΥΚ	6
	Μάθημα επιλογής από άλλη ειδίκευση	Ε	8
	Σύνολο:		30

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ **ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ**			
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Υ/ Ε	Π.Μ. (ECTS)
ΤΠΑΑ_9	Κοινωνική Επιχειρηματικότητα: Εναλλακτικά μοντέλα χρηματοδότησης και παροχής κοινωνικών υπηρεσιών	ΥΚ	8
ΤΠΑΑ_10	Μεθοδολογία Κοινωνικών Επιστημών	ΥΚ	8
ΤΠΑΑ_11	Μάθημα επιλογής από άλλη ειδίκευση	ΥΚ	6
	Σύνολο:	Ε	8

Θερινή Περίοδος			
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Υ/ Ε	Π.Μ. (ECTS)
	Διπλωματική Εργασία	Υ	15
	Σύνολο:		15

Τροποποίηση του προγράμματος σπουδών μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022, με στόχο την όσο το δυνατόν καλύτερη ανταπόκριση στις επιταγές της επιστήμης, στις ανάγκες της αγοράς εργασίας και στα αιτήματα της κοινωνίας.

Περιγραφές μαθημάτων του ΔΔΠΜΣ

Α ΕΞΑΜΗΝΟ

Πολιτικές Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Πόρων και Προγραμμάτων για την Τοπική και Περιφερειακή Αυτοδιοίκηση
Στόχο του μαθήματος αποτελεί η ενημέρωση και γνώση των συμμετεχόντων αναφορικά με τις χρηματοδοτικές δυνατότητες που παρέχει η Ευρωπαϊκή Ένωση στους φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης και η ανάπτυξη των απαιτούμενων δεξιοτήτων αποτελεσματικής διαχείρισής τους.
Μέσα από την αναλυτική παρουσίαση των χρηματοδοτικών προγραμμάτων και εργαλείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, απώτερη στόχευση του μαθήματος αποτελεί η ανάπτυξη πρακτικών δεξιοτήτων σχεδιασμού, υλοποίησης και παρακολούθησης συγχρηματοδοτούμενων αναπτυξιακών παρεμβάσεων και έργων, σύμφωνα με τις ανάγκες των φορέων της Ελληνικής τοπικής αυτοδιοίκησης.

Στρατηγική διοίκηση φορέων τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης
Σκοπό του συγκεκριμένου μαθήματος αποτελεί η ανάπτυξη πρακτικών δεξιοτήτων των συμμετεχόντων ως προς τη στρατηγική διοίκηση και το προγραμματισμό των ασκούμενων αρμοδιοτήτων των φορέων της τοπικής αυτοδιοίκησης. Η διδασκαλία του μαθήματος θα εστιάσει στην εφαρμογή των βασικών αρχών και εργαλείων του στρατηγικού προγραμματισμού στο ιδιαίτερο περιβάλλον ανάπτυξης του θεσμού στην Ελλάδα, παρουσιάζοντας παράλληλα τις σύγχρονες τάσεις ως προς την αποτελεσματική διοίκηση και τον συντονισμό των παρεχόμενων υπηρεσιών των ΟΤΑ.

Ηλεκτρονική διακυβέρνηση στην τοπική και περιφερειακή αυτοδιοίκηση
Στόχος του συγκεκριμένου μαθήματος είναι η συγκριτική και συστηματική παρουσίαση των σύγχρονων και με πρακτική εφαρμογή καινοτόμων μοντέλων παροχής των υπηρεσιών της τοπικής αυτοδιοίκησης, στο πλαίσιο της νέας τοπικής διακυβέρνησης. Μέσα από τον ορισμό και την αξιολόγηση νέων δεικτών θα αναδειχθεί η συνεισφορά των εφαρμογών της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης ως προς την αποτελεσματική εισαγωγή των εργαλείων της νέας διακυβέρνησης στην Ελληνική τοπική αυτοδιοίκηση.

Παρακολούθηση και αξιολόγηση αποδοτικότητας παρεχόμενων υπηρεσιών με τη χρήση στατιστικών μεθόδων
Η διδασκαλία του παρόντος μαθήματος επικεντρώνεται στη παρουσίαση των στατιστικών μεθοδολογιών που βοηθούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών των ΟΤΑ και την εκτενή ανάλυση των απαιτήσεων εφαρμογής τους στο ιδιαίτερο περιβάλλον της τοπικής αυτοδιοίκησης στην Ελλάδα. Συγκεκριμένα μέσα από αναλυτικά παραδείγματα θα αναδειχθεί η ιδιαίτερη ικανότητα της επιστήμης της Στατιστικής στην ενδελεχή μελέτη και αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών από τις υπηρεσίες ΟΤΑ.

Β ΕΞΑΜΗΝΟ
ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Διαχείριση της αλλαγής στην τοπική αυτοδιοίκηση
Η διδασκαλία του μαθήματος αποσκοπεί στην ανάπτυξη πρακτικών δεξιοτήτων από τους συμμετέχοντες, αναφορικά με τον ολοκληρωμένο σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων αλλαγής στην τοπική αυτοδιοίκηση στην Ελλάδα. Διαχείριση της αλλαγής στο ιδιαίτερο περιβάλλον λειτουργίας της Ελληνικής τοπικής αυτοδιοίκησης, η επίτευξη της οποίας απαιτεί την ανάπτυξη και συνδυασμό θεωρητικής και εμπειρικής γνώσης ως προς το σχεδιασμό, υλοποίηση, και παρακολούθηση των παρεμβάσεων αλλαγής και ανασχεδιασμού των λειτουργιών των φορέων.
Στο πλαίσιο αυτό θα παρουσιαστούν και θα αναλυθούν κατά τη διάρκεια των διαλέξεων του μαθήματος εξειδικευμένα εργαλεία και μεθοδολογίες αξιολόγησης και ανασχεδιασμού της λειτουργίας των ΟΤΑ, εναρμονισμένα με το υφιστάμενο κανονιστικό πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας του θεσμού και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες και προοπτικές μεταρρύθμισης της τοπικής αυτοδιοίκησης στην Ελλάδα.

Ανάπτυξη και παρακολούθηση επιχειρησιακών προγραμμάτων
Μέσα από το συγκεκριμένο μάθημα οι συμμετέχοντες θα έρθουν σε επαφή και θα κατανοήσουν τις ιδιαίτερες απαιτήσεις, τους περιορισμούς, αλλά και τις προοπτικές εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων στην Ελληνική τοπική αυτοδιοίκηση. Στο πλαίσιο αυτό θα παρουσιαστούν τα βασικά μοντέλα επιχειρησιακού σχεδιασμού, εξειδικεύοντας στο περιβάλλον της τοπικής αυτοδιοίκησης και της πολυπλοκότητας αυτού. Επικουρικά προς την παρουσίαση των απαιτήσεων οργάνωσης και εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων θα αναλυθούν διεξοδικά οι βασικές αρχές και οι διαδικασίες διαχείρισης έργων, ως αναπόσπαστο μέρος της πολιτικής για τη μεταρρύθμιση των λειτουργιών των ΟΤΑ.

Μεθοδολογία Κοινωνικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών αφενός με τις ερευνητικές υποδομές οι οποίες είναι διαθέσιμες και αφετέρου η ανάπτυξη και η καλλιέργεια κρίσιμων δεξιοτήτων που χρησιμοποιούνται κατά κόρο στην κοινωνική έρευνα και ως εκ τούτου και στο σύνολο του διατμηματικού μεταπτυχιακού προγράμματος. Ταυτόχρονα με την καλλιέργεια δεξιοτήτων γίνεται εκτενής αναφορά και παρουσίαση της επιστημολογίας αναφορικά με τις μεθόδους έρευνας ώστε ο φοιτητής να μπορεί να έχει το απαραίτητο επιστημονικό υπόβαθρο που θα του επιτρέψει να προσαρμόζει τη χρήση ερευνητικών μεθόδων κατά περίπτωση σύμφωνα με την κρίση του.

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Σύνταξη και Διαχείριση Προϋπολογισμού
Σκοπό του μαθήματος αποτελεί η παρουσίαση των απαιτούμενων διαδικασιών σύνταξης και διαχείρισης του προϋπολογισμού των ΟΤΑ. Η παρουσίαση των διαδικασιών σύνταξης και διαχείρισης του προϋπολογισμού, θα εμπλουτιστεί στο πλαίσιο του μαθήματος από τη διδασκαλία του πλαισίου και των στόχων εφαρμογής του προϋπολογισμού στο σύγχρονο περιβάλλον και τις αναδυόμενες ανάγκες της τοπικής αυτοδιοίκησης στην Ελλάδα. Διακριτό μέρος του μαθήματος θα αποτελέσει η διδασκαλία των αρχών και διαδικασιών διασύνδεσης του προϋπολογισμού με το στρατηγικό προγραμματισμό των

ΟΤΑ, καθώς και η παρουσίαση των σύγχρονων μοντέλων ανάπτυξης του προϋπολογισμού, όπως ο προϋπολογισμός προγραμμάτων.

Οικονομική διαχείριση και έλεγχος φορέων τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης

Στο πλαίσιο του μαθήματος θα παρουσιαστούν αναλυτικά οι βασικές λειτουργίες οικονομικής διαχείρισης και εσωτερικού ελέγχου στους ΟΤΑ στην Ελλάδα, σύμφωνα με το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο και τις ιδιαίτερες απαιτήσεις εφαρμογής τους. Ανάπτυξη πρακτικών δεξιοτήτων οικονομικής διαχείρισης και ελέγχου των ασκούμενων αρμοδιοτήτων των ΟΤΑ, στις οποίες περιλαμβάνονται η διαχείριση συμβάσεων, η οικονομική παρακολούθηση έργων και προγραμμάτων και η κοστολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών των φορέων.

Μεθοδολογία Κοινωνικών Επιστημών

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών αφενός με τις ερευνητικές υποδομές οι οποίες είναι διαθέσιμες και αφετέρου η ανάπτυξη και η καλλιέργεια κρίσιμων δεξιοτήτων που χρησιμοποιούνται κατά κόρο στην κοινωνική έρευνα και ως εκ τούτου και στο σύνολο του διατμηματικού μεταπτυχιακού προγράμματος. Ταυτόχρονα με την καλλιέργεια δεξιοτήτων γίνεται εκτενής αναφορά και παρουσίαση της επιστημολογίας αναφορικά με τις μεθόδους έρευνας ώστε ο φοιτητής να μπορεί να έχει το απαραίτητο επιστημονικό υπόβαθρο που θα του επιτρέψει να προσαρμόζει τη χρήση ερευνητικών μεθόδων κατά περίπτωση σύμφωνα με την κρίση του.

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Οργάνωση και Διοίκηση Κοινωνικών Υπηρεσιών

Σκοπό του συγκεκριμένου μαθήματος αποτελεί η ανάπτυξη εξειδικευμένων γνώσεων οργάνωσης και διοίκησης, σύμφωνα με τις ιδιάζουσες ανάγκες και το ιδιαίτερο περιβάλλον παροχής των κοινωνικών υπηρεσιών σε τοπικό επίπεδο. Πρακτικές δεξιότητες και μεθοδολογικά εργαλεία διοίκησης κοινωνικών υπηρεσιών, τα οποία θα εστιάζουν στην αποτελεσματική αναγνώριση των αναγκών και αντιμετώπιση των ιδιαίτερων και διαφοροποιημένων κοινωνικών προβλημάτων σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο και την εύρεση των βέλτιστων πολιτικών αντιμετώπισής τους.

Κοινωνική Επιχειρηματικότητα: Εναλλακτικά μοντέλα χρηματοδότησης και παροχής κοινωνικών υπηρεσιών

Η διδασκαλία του συγκεκριμένου μαθήματος εξειδικεύεται στην αναλυτική παρουσίαση των διαδικασιών και απαιτήσεων εφαρμογής των εναλλακτικών μοντέλων οργάνωσης και χρηματοδότησης των κοινωνικών υπηρεσιών στην Ελληνική τοπική αυτοδιοίκηση, εστιάζοντας στην κοινωνική επιχειρηματικότητα και τη συνεργασία με την κοινωνία των πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό θα παρουσιαστούν συγκριτικά και τα εναλλακτικά μοντέλα χρηματοδότησης και συγχρηματοδότησης των κοινωνικών υπηρεσιών στην ελληνική τοπική αυτοδιοίκηση, καθώς και το απαιτούμενο πλαίσιο δια-τομεακής συνεργασίας και παροχής των κοινωνικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τις ανάγκες των ωφελούμενων και τα προβλήματα προς αντιμετώπιση.

Μεθοδολογία Κοινωνικών Επιστημών

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών αφενός με τις ερευνητικές υποδομές οι οποίες είναι διαθέσιμες και αφετέρου η ανάπτυξη και η καλλιέργεια κρίσιμων δεξιοτήτων που χρησιμοποιούνται κατά κόρο στην κοινωνική έρευνα και ως εκ

τούτου και στο σύνολο του διατμηματικού μεταπτυχιακού προγράμματος. Ταυτόχρονα με την καλλιέργεια δεξιοτήτων γίνεται εκτενής αναφορά και παρουσίαση της επιστημολογίας αναφορικά με τις μεθόδους έρευνας ώστε ο φοιτητής να μπορεί να έχει το απαραίτητο επιστημονικό υπόβαθρο που θα του επιτρέψει να προσαρμόζει τη χρήση ερευνητικών μεθόδων κατά περίπτωση σύμφωνα με την κρίση του.

Γλώσσα Διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η ελληνική.

Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται σε ποσοστό έως εκατό τοις εκατό (100%) συνολικά στο πρόγραμμα διδασκαλίας, με το ανωτέρω ποσοστό να μπορεί να ποικίλει ανά μάθημα και να καθορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ ανά εξάμηνο. Η πρώτη και η τελευταία διάλεξη κάθε μαθήματος δύνανται, με απόφαση της Σ.Ε., να πραγματοποιούνται με υβριδικό τρόπο, δηλαδή με φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις των συνεργαζόμενων Τμημάτων για όσους/ες φοιτητές/ήτριες το επιθυμούν και με παράλληλη εξ αποστάσεως παρακολούθηση για όσους/ες φοιτητές/ήτριες το επιλέξουν. Αυτές οι εγκαταστάσεις διαθέτουν όλο τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό (σύνδεση στο διαδίκτυο, ηλεκτρονικούς υπολογιστές, κάμερες, προτζέκτορες, ηχεία κ.λπ.) προκειμένου να φιλοξενήσουν τις υβριδικές διαλέξεις.

Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύνανται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών με φυσική παρουσία. Υπεύθυνη για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως και για τα ζητήματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων είναι η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΠΑΠΕΛ.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του ΔΔΠΜΣ.. Το ΠΑΠΕΛ διαθέτει ηλεκτρονική πλατφόρμα προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία, μέσω της οποίας παρέχονται υπηρεσίες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας δύναται να γίνεται διάθεση εκπαιδευτικού υλικού και μαθησιακών πόρων ανά μάθημα, που δύναται να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις/δραστηριότητες με την αντίστοιχη ανατροφοδότηση, ενδεικτικές λύσεις αυτών, προσομοιώσεις, διαδραστικό εκπαιδευτικό υλικό με τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς και πολυτροπικό υλικό (βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, λοιπά βίντεο, ηχητικά αποσπάσματα κ.λπ.), εφόσον τηρείται η κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών και προστατεύεται από τον ν. 2121/1993 (Α’ 25), εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις.

Η οργάνωση της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας ακολουθεί τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11 του Κανονισμού για τα προγράμματα δεύτερου και τρίτου Κύκλου Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Β΄5227/29-8-2023).

Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών-Εξεταστικές Περίοδοι

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του εξετάσεις που μπορεί να είναι γραπτές ή/και προφορικές, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις ή συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας και σύμφωνα με τις προβλέψεις του περιγράμματος μαθήματος και των ECTS.
Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον διδάσκοντα (υπευθύνου/συντονιστή) του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος.
Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.
Οι επιδόσεις των φοιτητών στα μαθήματα αξιολογούνται με εξ αποστάσεως μεθόδους, κατά την κρίση του διδάσκοντα, και υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας αξιολόγησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση στο άρθρο 10.8 του Κανονισμού.
Η αξιολόγηση της επίδοσης κάθε φοιτητή ολοκληρώνεται εντός της ακαδημαϊκής περιόδου που διδάσκεται το μάθημα και η βαθμολογία κατατίθεται εντός 15 ημερών από την ολοκλήρωση της τελευταίας δραστηριότητας αξιολόγησης.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις κ.λ.π.) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5,00), με άριστα το δέκα (10,00). Κάθε μάθημα βαθμολογείται αυτοτελώς σε ακέραιες ή και μισές μονάδες.
Το ΔΔΠΜΣ. έχει τρεις εξεταστικές περιόδους. Αυτές διεξάγονται μετά την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου (εξεταστικές περίοδοι χειμερινού και εαρινού εξαμήνου), καθώς και τον Σεπτέμβριο (επαναληπτική εξεταστική περίοδος). Οι εξεταστικές περίοδοι του ΔΔΠΜΣ. ταυτίζονται ή εναρμονίζονται κατά το δυνατό με τις αντίστοιχες εξεταστικές περιόδους του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.
Σε περίπτωση αποτυχίας, προβλέπεται επαναληπτική αξιολόγηση κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου, ως εξής:

- για τους φοιτητές που ξεκινούν τη φοίτηση κατά το χειμερινό εξάμηνο, η περίοδος επαναληπτικής εξεταστικής είναι τον Σεπτέμβριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.
- για τους φοιτητές που ξεκινούν τη φοίτηση κατά το εαρινό εξάμηνο, η περίοδος επαναληπτικής εξεταστικής εντός τριών μηνών από τη λήξη της εξεταστικής του δεύτερου εξαμήνου.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να αποτύχουν μόνο σε έως δύο μαθήματα στο έτος, μετά και από την επαναληπτική αξιολόγηση Σεπτεμβρίου. Σε αυτή την περίπτωση, η φοίτηση μπορεί, κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης του φοιτητή, να παραταθεί, κατά την κρίση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του ΔΔΠΜΣ. και με απόφαση της Συνέλευσης,

έως ένα (1) εξάμηνο προκειμένου ο φοιτητής να εξεταστεί σε αυτά τα δύο (2) μαθήματα μία τελευταία φορά με την προϋπόθεση ότι τηρείται το ανώτατο όριο διάρκειας φοίτησης όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 7.1 του κανονισμού. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση περισσοτέρων των δύο μαθημάτων, μετά και την επαναληπτική αξιολόγηση του Σεπτεμβρίου, οι φοιτητές διαγράφονται.
Περιπτώσεις παραπτωμάτων όπως αυτό της αντιγραφής, της λογοκλοπής ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, της ανάρμοστης συμπεριφοράς κ.λπ., συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα με απόφαση της Ε.Π.Σ., μετά από εισήγηση του Δ/ντή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες/ουσες Διπλωματικής Εργασίας

Για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται η επιτυχής εκπόνηση και υποστήριξη διπλωματικής εργασίας, η έκταση της οποίας δεν θα πρέπει να είναι μικρότερη από 10.000 λέξεις και να υπερβαίνει τις 12.000 λέξεις, εκτός της βιβλιογραφίας και των παραρτημάτων. Προϋπόθεση για την παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας είναι η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών.
Η ερευνητική πρόταση για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας υποβάλλεται από το φοιτητή ηλεκτρονικά στη γραμματεία του ΔΔΠΜΣ στο δεύτερο μισό του Β΄ ακαδημαϊκού εξαμήνου. Στην πρόταση αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Οι ακριβείς ημερομηνίες προσδιορίζονται σε σχετική ανακοίνωση με απόφαση του Δ/ντη ΔΔΠΜΣ. Η Γραμματεία του ΔΔΠΜΣ προωθεί την αίτηση στη ΣΕ, η οποία εισηγείται στην ΕΠΣ την τελική ανάθεση των εργασιών και τον ορισμό των επιβλεπόντων και τη συγκρότηση των τριμελών εξεταστικών επιτροπών, ένα από τα μέλη της οποίας είναι ο επιβλέπων. Σε περίπτωση απόρριψης της πρότασης υποβάλλεται νέα σε διάστημα 10 ημερών.
Για τους φοιτητές που ξεκινούν τη φοίτηση κατά το χειμερινό εξάμηνο, η διπλωματική εργασία εκπονείται κατά την θερινή περίοδο που ακολουθεί το εαρινό εξάμηνο σπουδών, με έναρξη από την ημερομηνία ενημέρωσης του φοιτητή για τον ορισμό θέματος και επιβλέποντα. Για τους φοιτητές που ξεκινούν τη φοίτηση κατά το εαρινό εξάμηνο, η περίοδος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι τρίμηνη και ξεκινά μετά από τη λήξη της εξεταστικής του β’ εξαμήνου σπουδών και με έναρξη από την ενημέρωση του φοιτητή για τον ορισμό του επιβλέποντα και της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής από την ΕΠΣ. Προϋπόθεση για την παρουσίαση της εργασίας είναι η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών και η ταμειακή ενημερότητα του φοιτητή.
Κατόπιν εισήγησης του Δ/ντή στη Σ.Ε. του ΔΔΠΜΣ, μπορούν να εξειδικεύονται περαιτέρω οι διαδικασίες και οι ημερομηνίες με τις οποίες προσδιορίζεται πιθανός θεματικός κατάλογος των δυνητικών διπλωματικών εργασιών και καταρτίζεται η ερευνητική πρόταση για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.
Προβλέπεται η δυνατότητα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας σε συνεργασία με οργανισμό, εταιρία ή άλλο φορέα. Προκειμένου να ρυθμίζονται τυχόν θέματα εμπιστευτικότητας κ.λπ., το πλαίσιο συνεργασίας με τους ενδιαφερόμενους φορείς προσδιορίζεται με πρωτόκολλο συνεργασίας που εγκρίνεται από την Ε.Π.Σ. κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι κάτωθι υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:
α) Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΔΔΠΜΣ. έχει τέλη φοίτησης,
β) Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή άλλου Α.Ε.Ι.,
γ) Συνεργαζόμενοι καθηγητές,
δ) Εντεταλμένοι διδάσκοντες,
ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
στ) Ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
Με απόφαση της Ε.Π.Σ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Δ.ΔΠ.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.
Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια η συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΔΠΜΣ.
Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξης άλλου σπουδαίου λόγου, η Ε.Π.Σ, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. και εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να προβεί στην αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.
Κάθε διδάσκων του ΔΔΠΜΣ. μπορεί να αναλαμβάνει την επίβλεψη έως 5 διπλωματικών εργασιών ανά έτος.

Υποχρεώσεις & Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται:

- η επαρκής φοίτηση,
- η συγκέντρωση 75 πιστωτικών μονάδων ECTS (ΠΜ−ECTS) μέσω της επιτυχούς ολοκλήρωσης των συναφών ακαδημαϊκών υποχρεώσεων των φοιτητών κατά τη διάρκεια δύο (2) διδακτικών περιόδων, τα οποία ακολουθούνται από την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Οι 60 ΠΜ−ECTS αντιστοιχούν στις κάθε είδους εκπαιδευτικές δραστηριότητες των δύο διδακτικών περιόδων (ανά 30 ΠΜ−ECTS σε κάθε εξάμηνο), ενώ οι υπόλοιπες 15 ΠΜ−ECTS αντιστοιχούν στην μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.
- η καταβολή των οφειλόμενων τελών φοίτησης.

Διδάσκοντες ΔΔΠΜΣ

Α/Α	**Ονοματεπώνυμο**	**Σχέση εργασίας**	**Γνωστικό αντικείμενο**	**E-mail**
1	ΑΓΚΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης του ΠαΠει	Ποσοτικές Μέθοδοι στην Οικονομική Θεωρία	hagyropoylos@unipi.gr

2	ΒΕΝΙΕΡΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Κοινωνικής & Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ΠαΠελ	Κοινωνική Πολιτική	dvenieri@uop.gr
3	ΓΑΛΑΝΗ ΜΑΡΙΑ-ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ	Μέλος ΕΕΠ του Τμήματος ΠΕΔιΣ ΠαΠελ	Γαλλική Γλώσσα και Ορολογία (Γαλλικά για ακαδημαϊκούς σκοπούς)	megalani@go.uop.gr
4	ΓΑΛΑΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Διεθνών & Ευρωπαϊκών Σπουδών ΠαΠει	Οικονομική Πολιτική και Ανταγωνιστικό τητα	galgeorg@unipi.gr
5	ΓΕΩΡΓΑΚΕΛΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ΠαΠει	Διαχείριση Τεχνολογίας Έρευνας & Περιβάλλοντος	dgeorg@unipi.gr
6	ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ΠαΠει	Στρατηγικό μάνατζμεντ και Πληροφοριακά Συστήματα	ngeorgop@unipi.gr
7	ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του ΔΠΘ	Management και Εφαρμογές Ποσοτικών Μεθόδων στις Υποδομές	ddimitri@econ.duth.gr
8	ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	Εξωτερικός συνεργάτης		a.dimopoulos@go.uop.gr
9	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ ΛΥΔΙΑ	Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής του ΠαΠει		ldiamantopoulou@unipi.gr
10	ΔΙΔΑΣΚΑΛΟΥ ΕΛΕΝΗ	Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ΠαΠει	Βιομηχανικοί Κλάδοι-Οικονομική, Περιβαλλοντικ ή και Ενεργειακή Ανάλυση	edidask@unipi.gr
11	ΔΡΥΜΠΕΤΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του ΔΠΘ	Οικονομική δυναμική και συγκριτική οικονομικών συστημάτων	v.drimpetas@gmail.com

12	ΚΕΧΑΓΙΑ ΠΟΛΥΞΕΝΗ	Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ΔΙΠΑΕ	Διεθνής Οικονομική	pkehagia@ihu.gr
13	ΚΟΠΑΝΑΚΗ ΕΥΗ	Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ΠαΠει	Πληροφοριακά Συστήματα με έμφαση στην Επιχειρηματική Ευελιξία	evik@unipi.gr
14	ΚΟΣΣΥΒΑ ΔΩΡΟΘΕΑ	Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ΠαΠει	Επιχειρησιακή Πολιτική και Στρατηγική	dkossyva@unipi.gr
15	ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΘΕΜΗΣ	Μέλος ΔΕΠ Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.	Εταιρική διακυβέρνηση: Χρηματοοικονομική και Ιδιοκτησιακή Αναδιάρθρωση	themis@themis.gr
16	ΜΑΝΩΛΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	Αν. Καθηγήτρια	Πολιτική Οικονομία των Διεθνών Σχέσεων	manoli@uop.gr
17	ΜΑΡΑΒΕΛΑΚΗΣ ΠΕΤΡΟΣ	Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ΠαΠει	Εφαρμογές Πληροφορικής και Στατιστικής στη Διοίκηση Επιχειρήσεων»	maravel@unipi.gr
18	ΝΤΟΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του ΔΠΘ	Λογιστική	intokas@econ.duth.gr
19	ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΠΥΡΡΟΣ	Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ΠΕΔιΣ ΠαΠελ	Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις	papad@uop.gr
20	ΠΑΠΑΖΟΓΛΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ΠΕΔιΣ ΠαΠελ	Πολιτικά Συστήματα	epapaz@uop.gr
21	ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ΠαΠει	Λογιστική	papanast@unipi.gr
22	ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	Στέλεχος της ΕΕΤΑΑ		xpetro@eetaa.gr

23	ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ	Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ΠΕΔιΣ ΠαΠελ	Περιφερειακή Συνεργασία και αναδυόμενες δυνάμεις	spetrop@uop.gr
24	ΠΙΣΤΙΚΟΥ ΒΙΚΤΩΡΙΑ	Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του ΔΠΘ	Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις	vpistiko@econ.duth.gr
25	ΠΛΥΜΑΚΗΣ ΙΩΣΗΦ	Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ΠΕΔιΣ ΠαΠελ	Δημόσιες Πολιτικές	splimakis@uop.gr
26	ΠΟΥΦΙΝΑΣ ΘΩΜΑΣ	Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του ΔΠΘ	Χρηματοοικονομική	tpoufina@econ.duth.gr
27	ΣΑΡΑΦΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του ΔΠΘ	Μαθηματικά για οικονομολόγους –Δυναμική ανάλυση και διδακτική προσέγγιση μαθηματικών εννοιών	gsarafop@econ.duth.gr
28	ΣΠΥΡΟΜΗΤΡΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ	Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του ΔΠΘ	Μακροοικονομική - Νομισματική Θεωρία και Πολιτική	espyromi@econ.duth.gr
29	ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	Εξωτερικός συνεργάτης		evsfakian@evsfakian.com
30	ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ ΜΙΧΑΗΛ	Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ΠαΠει	Εφαρμογές Πληροφορικής και Στατιστικής στη Διοίκηση Επιχειρήσεων	msfakian@msfakian.com
31	ΤΖΙΦΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ΠΕΔιΣ ΠαΠελ	Διεθνείς Σχέσεις με έμφαση στα Βαλκάνια	tzifakis@uop.gr

32	ΦΑΚΙΟΛΑΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ΠΕΔιΣ ΠαΠελ	Διεθνείς Σχέσεις	fakiolas@uop.gr
33	ΧΑΖΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του ΔΠΘ	Οικονομική Ανάπτυξη και Επιχειρηματικό τητα στην Ευρώπη	kchazaki@econ.duth.gr

Βασικές υποδομές, εξοπλισμός και ψηφιακά εργαλεία

Το επισπεύδον Τμήμα διαθέτει πέντε αίθουσες διδασκαλίας με σύγχρονο εκπαιδευτικό εξοπλισμό (ηλεκτρονικό υπολογιστή συνδεδεμένο στο διαδίκτυο, προτζέκτορα, αλλά και λευκό πίνακα) η καθεμία. Έχει βιβλιοθήκη με βιβλία αναφοράς, αλλά και εξειδικευμένα τεκμήρια συναφή με τα επιστημονικά πεδία του ΠΜΣ η οποία λειτουργεί επιπλέον ως αναγνωστήριο και ως πάροχος ηλεκτρονικών πηγών και υπηρεσιών, όντας συνδεδεμένη με την Κοινοπραξία Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (HEAL-link). Στο Τμήμα λειτουργεί ακόμη πλήρως εξοπλισμένο εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών τριάντα θέσεων. Η πρόσβαση και στα δύο κτήρια του Τμήματος διευκολύνεται για άτομα που κινούνται με αναπηρικό αμαξίδιο από μόνιμες ράμπες στην είσοδο και ευρύχωρους ανελκυστήρες. Στο κεντρικό κτίριο υπάρχει προσβάσιμη τουαλέτα για ΑΜΕΑ.

Τα συνεργαζόμενα Τμήματα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης διαθέτουν για την υλοποίηση του ΠΜΣ την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή των Τμημάτων (αίθουσες διδασκαλίας, βιβλιοθήκες, εξοπλισμός) καθώς επίσης πρόσθετους με την υποδομή τους χώρους (αίθουσες, γραφεία).

Υπάρχει επίσης δυνατότητα αξιοποίησης των υποδομών της Ε.Ε.Τ.Α.Α, η οποία διαθέτει κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους στην Αθήνα και στη Θεσσαλονίκη. Ειδικότερα, στην Αθήνα διαθέτει στον ισόγειο χώρο δυο (2) αίθουσες διδασκαλίας, μια μικρότερη και μια μεγαλύτερη συνολικής χωρητικότητας ογδόντα (80) ατόμων με επιμέρους χωρητικότητα είκοσι (20) και εξήντα (60) ατόμων αντιστοίχως. Κάθε αίθουσα διαθέτει Η/Υ συνδεδεμένο στο internet, ολοκληρωμένο σύστημα προβολής (projector), ασύρματη σύνδεση Wi-Fi, πλήρη προσβασιμότητα για άτομα με ειδικές ανάγκες (χώρο στάθμευσης ΑΜΕΑ, προσβασιμότητα χώρων από τον χώρο στάθμευσης, ειδικό χώρο υγιεινής), καθώς και ειδική καμπίνα διερμηνείας (αποκλειστικά στη μεγάλη αίθουσα). Στην Θεσσαλονίκη διαθέτει μια (1) αίθουσα χωρητικότητας σαράντα δυο (42) ατόμων, προσβάσιμη από ανελκυστήρα, με Η/Υ συνδεδεμένο στο internet, ολοκληρωμένο σύστημα προβολής (projector) και ασύρματη σύνδεση Wi-Fi.

Το ΔΔΠΜΣ χρησιμοποιεί τα ψηφιακά εργαλεία που διαθέτει το επισπεύδον Ίδρυμα. Καθώς το ΔΔΠΜΣ προσφέρεται εξ αποστάσεως με ψηφιακά μέσα, γίνεται εκτενής αξιοποίηση της ιδρυματικής πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης e-class για ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού και ανακοινώσεων, εκπόνηση εργασιών, διεξαγωγή εξετάσεων, έλεγχο κειμενικής ομοιότητας λογισμικού turnitin κ.ά. Παράλληλα, το ΔΔΠΜΣ αξιοποιεί την πλατφόρμα σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας webex για τη διεξαγωγή μαθημάτων, εξετάσεων και τηλε-συναντήσεων υποστήριξης φοιτητών/φοιτητριών, καθώς για την επικοινωνία των φοιτητών με τους καθηγητές τους και ακαδημαϊκούς

συμβούλους τους κατά τις προγραμματισμένες ώρες επικοινωνίας αλλά και για τις ώρες συνεργασίας κατά την επίβλεψη των διπλωματικών εργασιών. Με χρήση ψηφιακής πλατφόρμας γίνεται και η εκ μέρους των φοιτητών και των φοιτητριών αξιολόγηση των μαθημάτων. Επιπλέον, στους φοιτητές και τις φοιτήτριες διατίθενται χρήσιμα ψηφιακά εργαλεία, όπως είναι το πλήρες πακέτο λογισμικού Office365, η υπηρεσία φιλοξενίας αρχείων και συγχρονισμού Onedrive, καθώς και το λογισμικό διεξαγωγής στατιστικών ερευνών SPSS. Επίσης, μπορούν να αξιοποιήσουν το σύνολο των ηλεκτρονικών πηγών της Κοινοπραξίας Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών από όπου κι αν βρίσκονται μέσω της απομακρυσμένης σύνδεσής τους στο εικονικό ιδιωτικό δίκτυο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (vpn). Ακόμη έχουν πρόσβαση στον ηλεκτρονικό κατάλογο της Βιβλιοθήκης του επισπεύδοντος Τμήματος και μπορούν να δουν αν το τεκμήριο που τους ενδιαφέρει είναι διαθέσιμο ή πότε επιστρέφεται και να κάνουν κράτηση, κ.ο.κ.
Σε ψηφιακή εκδοχή, εύκολα προσβάσιμα μέσω της ιστοσελίδας του ΔΔΠΜΣ είναι κάθε είδους κανονισμοί, οδηγοί και πληροφοριακό υλικό που αφορούν το σύνολο των ακαδημαϊκών και διοικητικών διαδικασιών. Επίσης, με ψηφιακά μέσα οι φοιτητές και οι φοιτήτριες μπορούν να επικοινωνήσουν με τη Γραμματεία και να διεκπεραιώσουν σειρά διαδικασιών (έκδοση φοιτητικής ταυτότητας, υποβολή αιτήσεων, λήψη βεβαιώσεων, δηλώσεις μαθημάτων κ.ά.). Στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους (εβδομάδα προσαρμογής) οι φοιτητές/φοιτήτριες ενημερώνονται μέσω ενός προγράμματος τηλεσυναντήσεων από τον Διευθυντή του ΔΔΠΜΣ, στελέχη της Γραμματείας, τον βιβλιοθηκονόμο και τον υπεύθυνο υπηρεσιών Πληροφορικής για όλα τα βασικά ζητήματα λειτουργίας και διαδικασιών του ΠΜΣ και τους δίνονται σχετικές οδηγίες και συστάσεις.

Υπηρεσίες και παροχές

Πέραν των ανθρώπινων, υλικών και ψηφιακών πόρων, στους φοιτητές διατίθεται σειρά υπηρεσιών και παροχών υπό την ευθύνη του επισπεύδοντος Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

- Παρέχεται πλήρης δωρεάν σίτιση σε δικαιούχους φοιτητές και φοιτήτριες (και επί πληρωμή σε πολύ χαμηλή τιμή στους υπόλοιπους) στο εστιατόριο του επισπεύδοντος Τμήματος που βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του.
- Το Τμήμα Φοιτητικών Θεμάτων προσφέρει ενημέρωση και υποστήριξη για σειρά θεμάτων όπως αυτό της σίτισης, της λήψης υποτροφιών κ.ά.
- Η Δομή Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης απαρτιζόμενη από εξειδικευμένο προσωπικό υποστηρίζει σε ατομικό και ομαδικό πλαίσιο τέτοιες υπηρεσίες προς φοιτητές, είτε επιτόπια (στην Τρίπολη όπου εδρεύει) είτε τηλεφωνικά.
- Το Γραφείο Διασύνδεσης παρέχει ενημέρωση και υποστήριξη ιδίως όσον αφορά το σχεδιασμό της επαγγελματικής σταδιοδρομίας, τη σύνταξη βιογραφικού σημειώματος κ.ά.
- Ο Συνήγορος του Φοιτητή είναι στη διάθεση φοιτητών που αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα και μπορούν να απευθυνθούν σε αυτόν (εφόσον κρίνουν ότι είναι προτιμότερη η δική του διαμεσολάβηση έναντι του Ακαδημαϊκού Συμβούλου της διατύπωσης παραπόνων ή ενστάσεων σε επίπεδο ΠΜΣ).
- Η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων, πέραν των άλλων καθηκόντων και δράσεών της, καταγράφει αναφορές και καταγγελίες για περιστατικά διακριτικής μεταχείρισης και σεξουαλικής παρενόχλησης ή παρενόχλησης λόγω φύλου και τις διαβιβάζει στα αρμόδια όργανα, ενώ παρέχει συνδρομή προς θύματα τέτοιων συμπεριφορών.

- Η διασύνδεση των σπουδών και του ερευνητικού έργου που παράγουν φοιτητές και φοιτήτριες (όπως π.χ. η διπλωματική εργασία), με την αγορά, αλλά και τυχόν επιχειρηματικών σχεδίων που επιθυμούν να εκπονήσουν υποστηρίζεται από δύο ιδρυματικούς θεσμούς: την Επιτροπή Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας και τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας.

Ενημέρωση φοιτητών σχετικά με προσφερόμενες υπηρεσίες και υποδομές
Το ΔΔΠΜΣ έχει μεριμνήσει προς μια πολυκαναλική ενημέρωση των φοιτητών έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη και πλήρης ενημέρωση αυτών για το σύνολο του υποστηρικτικού πλαισίου κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Αυτό περιλαμβάνει τα ακόλουθα διαφορετικά κανάλια πληροφόρησης:

1. Πλήρως ενημερωμένη κεντρική ιστοσελίδα επισπεύδοντος Τμήματος με σημαντικές πληροφορίες για το ΠΜΣ (https://pedis.uop.gr/pms-topiki-kai-perifereiaki-anaptyxi-kai-aytodioikisi).
2. Εξειδικευμένη, πλήρως ενημερωμένη ιστοσελίδα ΔΔΠΜΣ με διαθέσιμες όλες τις πληροφορίες (http://tpaa.pedis.uop.gr/).
3. Τακτική ενημέρωση επί πληθώρας θεμάτων και αλλαγών μέσα από ηλεκτρονικά μηνύματα προς όλους τους φοιτητές και ανακοινώσεις που παραμένουν σταθερά αναρτημένες στην πλατφόρμα eclass.
4. Ενημερώσεις από το Γραφείο Διασύνδεσης και την Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας.
5. Αξιοποίηση μέσων κοινωνικής δικτύωσης των Τμημάτων που υλοποιούν από κοινού το ΠΜΣ.

Στοιχεία Επικοινωνίας ΔΔΠΜΣ

Γραμματεία
Τηλέφωνο: 27410-40045 & 40058
E-mail: ddpms@uop.gr

Βιβλιοθήκη
Τηλέφωνο: 27410-40041
E-mail: lib.pedis@uop.gr
Το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης είναι:
Δευτέρα: 09:00-15:00 & Τρίτη έως Παρασκευή: 09:00-20:00.

Τεχνική υποστήριξη
Τηλέφωνο: 27410-40048
E-mail: pedislab@uop.gr

Ηλεκτρονική σελίδα του ΔΔΠΜΣ: http://tpaa.pedis.uop.gr/
Στην ηλεκτρονική σελίδα του ΔΔΠΜΣ θα βρείτε πληροφορίες για τη νομοθεσία που διέπει το ΔΔΠΜΣ, τους Κανονισμούς Λειτουργίας του ΔΔΠΜΣ, ανακοινώσεις, υποδείγματα αιτήσεων, προγράμματα σπουδών, πρόγραμμα μαθημάτων, διδάσκοντες, κ.α. σχετικές πληροφορίες.

Ταχυδρομική διεύθυνση:
Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων
Αριστοτέλους 1 και Λεωφ. Αθηνών
(1ος Όροφος) Κόρινθος, ΤΚ 20132

Ημερολόγιο Ακ Ετους 2025-2026 (ενδεικτικό)

Χειμερινό εξάμηνο

Περίοδος Διδασκαλίας:	Περίοδος διδασκαλίας: 23/10/2026 – 23/01/2027 (12 εβδομάδες)
Ημερομηνίες εξετάσεων:	12/02/2027 έως 20/02/2027

Εαρινό εξάμηνο

Περίοδος Διδασκαλίας:	Περίοδος διδασκαλίας: 26/02/2027 – 29/05/2027 ((12 εβδομάδες)
Περίοδος εξετάσεων:	18/06/2027 έως 26/06/2027