



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Απριλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2304

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 249/13/29.1.2024

Τροποποίηση του Κανονισμού του Διϊδρυματικού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Τοπική και Περιφερειακή Ανάπτυξη και Αυτοδιοίκηση» του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 3, 16, 63, 79 έως 89 και 455.

2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70) και ειδικότερα τα άρθρα 45, 46, 48, 55, 67 και 70.

3. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

4. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08-09-2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση των Θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

7. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμο-

γή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών με λοιπά θέματα» (ΑΔΑ: 6ΧΨΖ46ΜΤΛΗ-ΤΧΔ).

8. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

9. Την υπ' αρ. 9780/01-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1175) διαπιστωτική πράξη, με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με πλήρη θητεία, από την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης.

10. Την υπ' αρ. 620/26-01-2023 (Β' 500) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

11. Την υπ' αρ. 238/12/06-07-2023 (Β' 5227) απόφαση της Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση Κανονισμού για τα προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

12. Την υπ' αρ. 153/11/04-06-2019 (Β' 5002) απόφαση της Συγκλήτου, που αφορά στην επανίδρυση του Διιδρυματικού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Τοπική και Περιφερειακή Ανάπτυξη και Αυτοδιοίκηση» του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 39/27-06-2022 (Β' 2499) απόφαση της Συγκλήτου.

13. Την υπ' αρ. 14/26-10-2020 (Β' 5032) απόφαση της 181ης συνεδρίασης της Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού Διιδρυματικού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Τοπική και Περιφερειακή Ανάπτυξη και Αυτοδιοίκηση» του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

14. Την υπ' αρ. 228/7/17-01-2023 (ΑΔΑ: ΡΠ0Φ469Β7Δ-ΩΙΔ) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για τη συγκρότηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Διδρυματικού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Τοπική και Περιφερειακή Ανάπτυξη και Αυτοδιοίκηση» του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

15. Το απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Διδρυματικού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Τοπική και Περιφερειακή Ανάπτυξη και Αυτοδιοίκηση» του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (συνεδρία 37η/13-10-2023).

16. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων.

17. Την υπ' αρ. 11/29-12-2023 (8η συνεδρίαση) θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

18. Τη διεξαχθείσα συζήτηση κατά την 249η συνεδρίαση της Συγκλήτου (29-01-2024).

19. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την τροποποίηση του Κανονισμού του Διδρυματικού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Τοπική και Περιφερειακή Ανάπτυξη και Αυτοδιοίκηση» του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Διδρυματικού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Τοπική και Περιφερειακή Ανάπτυξη και Αυτοδιοίκηση» του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (επισπεύδον τμήμα), του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς

και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «Τοπική και Περιφερειακή Ανάπτυξη και Αυτοδιοίκηση» με τις ακόλουθες ειδικεύσεις:

- α) Ανάπτυξη και Προγραμματισμός
- β) Οικονομική Λειτουργία
- γ) Κοινωνική Πολιτική

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και τον Κανονισμό για τα Προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Β' 5227/2023), ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. τα οποία δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το Νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί, με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. και απόφαση της Ε.Π.Σ και των Συγκλήτων των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων. Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. και στις ιστοσελίδες των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός - Μαθησιακά αποτελέσματα του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Αντικείμενο του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. είναι η παραγωγή και μετάδοση γνώσεων και δεξιοτήτων και η ανάπτυξη τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών, λειτουργικών εργαλείων και εν γένει ερευνητικών αποτελεσμάτων στο διεπιστημονικό πεδίο των σπουδών στην Τοπική και Περιφερειακή Ανάπτυξη και Αυτοδιοίκηση.

Το Δ.Δ.Π.Μ.Σ. περιλαμβάνεται στο πολυετές αναπτυξιακό σχέδιο του επισπεύδοντος Τμήματος και εντάσσεται στο Στρατηγικό και επιχειρησιακό Σχέδιο Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Στο πλαίσιο αυτό, το Δ.Δ.Π.Μ.Σ. αποσκοπεί αφενός μεν στην προαγωγή της εμπειρικής έρευνας στο πεδίο μελέτης της τοπικής αυτοδιοίκησης και της τοπικής ανάπτυξης στην Ελλάδα, αφετέρου δε στην εξειδίκευση των φοιτητών στο επιστημονικό αυτό πεδίο, παρέχοντας σε αυτούς τις αναγκαίες δεξιότητες για την περαιτέρω επιστημονική και επαγγελματική σταδιοδρομία τους στον τομέα και στην πολιτική της τοπικής αυτοδιοίκησης στην Ελλάδα.

Το πρόγραμμα καλύπτει ένα ευρύ φάσμα θεμάτων και προβλημάτων με τρόπο διεπιστημονικό (στην τομή των κλάδων της πολιτικής επιστήμης, της δημόσιας πολιτικής, της πολιτικής οικονομίας, των δημοσίων οικονομικών και της διοίκησης των επιχειρήσεων κ.ά.). Βασίζεται σε μια πολυδιάστατη και διεπιστημονική προσέγγιση επί ζητημάτων οργάνωσης και λειτουργίας και αναδιοργάνωσης και αλλαγής των φορέων της τοπικής αυτοδιοίκησης στην Ελλάδα και σε διεθνές επίπεδο.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα, συνδέονται με τον σκοπό και τους στόχους του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. και διαμορφώνονται βάσει των ακαδημαϊκών και/ή επαγγελματικών απαιτήσεων, των αναγκών της κοινωνίας/οικονομίας και των αναγκών της αγοράς εργασίας. Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι απόφοιτοι¹ του προγράμματος:

- Κατέχουν εξειδικευμένες δεξιότητες, αναφορικά με την αποτελεσματική διαχείριση των κρίσιμων ζητημάτων οργάνωσης και λειτουργίας των φορέων της Ελληνικής τοπικής αυτοδιοίκησης.

- Έχουν κατανοήσει και μπορούν να εφαρμόσουν τα σύγχρονα εργαλεία και τις μεθοδολογίες σχεδιασμού και παροχής των υπηρεσιών των φορέων τοπικής αυτοδιοίκησης.

- Είναι ικανοί να σχεδιάσουν και να υλοποιήσουν εξειδικευμένα σχέδια δράσης και παρεμβάσεις για την αναβάθμιση της επιχειρησιακής λειτουργίας των φορέων της τοπικής αυτοδιοίκησης.

- Διαθέτουν τις απαιτούμενες δεξιότητες για τη λήψη αποφάσεων, με σκοπό την αποτελεσματική αξιολόγηση των αναγκών των ωφελουμένων από τους φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης και τον σχεδιασμό και παροχή υπηρεσιών, οι οποίες και ικανοποιούν τις ανάγκες τους αυτές.

- Διαθέτουν μια στέρεη και πλουραλιστική μεθοδολογική, θεωρητική και εμπειρική βάση γνώσεων που θα τους επιτρέψει να μπορούν να εργαστούν ατομικά ή σε ομάδες με στόχο τη διερεύνηση, ανάλυση και επίλυση προβλημάτων, ειδικά ως προς το σχεδιασμό και την εφαρμογή πολιτικών στην τοπική αυτοδιοίκηση.

- Είναι ικανοί να αναλάβουν διοικητικά καθήκοντα και θέσεις ευθύνης στο πεδίο της εξειδίκευσης τους και να διαχειριστούν ατομικά ή σε ομάδες τυχόν προβλήματα και ζητήματα, τα οποία αφορούν στην άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

- Διαθέτουν την απαιτούμενη θεωρητική και εμπειρική γνώση για την προώθηση των μεταρρυθμίσεων και των αλλαγών στους φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Άρθρο 3

Αρμόδια Όργανα/Επιτροπές του Π.Μ.Σ.

Το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι το επισπεύδον Τμήμα και έχει την ευθύνη της διοικητικής υποστήριξης, της οργάνωσης και της λειτουργίας του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Η συνεργασία των συνεργαζόμενων Τμημάτων ακολουθεί τα οριζόμενα στην ελληνική νομοθεσία περί Δι-ϊδρυματικών-Διατμηματικών Π.Μ.Σ. Στη βάση αυτή, οι σχετικές με το Δ.Δ.Π.Μ.Σ. αποφάσεις λαμβάνονται από τα αρμόδια όργανα των Ιδρυμάτων, η δε διοίκηση και η τρέχουσα διαχείριση του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. ασκείται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ), τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) και τον Διευθυντή του Δ.Δ.Π.Μ.Σ., σύμφωνα πάντοτε με τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις.

¹ Σε όλο το κείμενο του παρόντος Κανονισμού, όπου αναφέρεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκων, ερευνητής, φοιτητής, κ.λπ.) θα εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού (πχ. η Διευθύντρια, η διδάσκουσα, η ερευνήτρια, η φοιτήτρια, κ.λπ.) καθώς και το αντίστροφο εκτός και αν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση.

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ. είναι:

3.1 Σύγκλητος

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι το αρμόδιο όργανο για θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ. και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες που αφορούν στα Π.Μ.Σ.:

α) Συγκροτεί την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.) του ιδρύματος,

β) εγκρίνει την ίδρυση του Π.Μ.Σ. ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσής του,

γ) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) (σε περίπτωση διατμηματικών, ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.),

ε) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου,

στ) ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται ειδικώς από το νόμο ή τον παρόντα κανονισμό σε άλλα όργανα.

3.2 Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.)

Η Ε.Μ.Σ. συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Ιδρύματος και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

3.3 Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων και απαρτίζεται από επτά μέλη Δ.Ε.Π. σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο Πρωτόκολλο Συνεργασίας του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. Η κατανομή των μελών ανά συνεργαζόμενο ίδρυμα έχει ως εξής:

- Τρία (3) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου,

- Τρία (3) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς,

- Ένα (1) μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Η Ε.Π.Σ. είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Ε.Μ.Σ. την αναγκαιότητα τροποποίησης της απόφασης ίδρυσης του Δ.Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.,

β) συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Δ.Δ.Π.Μ.Σ.,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Δ.Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.,

ζ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141),

Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών οι αρμοδιότητες των περ. β) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Ε.Π.Σ. δύναται να συγκροτείται Σ.Ε., με διετή θητεία, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) από τα μέλη της Ε.Π.Σ.

Στην Ε.Π.Σ. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

3.4 Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ)

Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Δ.Δ.Π.Μ.Σ. Η θητεία της Σ.Ε. είναι διετής, παράλληλη με αυτή του Διευθυντή. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Ε.Π.Σ.

Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Δ.Δ.Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.,

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς την Ε.Π.Σ.,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83, του ν. 4957/2022,

στ) εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την Ε.Π.Σ.,

η) εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και

θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

3.5 Διευθυντής Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. της Ε.Π.Σ. η οποία τον ορίζει, και είναι κατά προτεραιότητα βαθμίδα Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή του επισπεύδοντος Τμήματος, του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Ε.Π.Σ., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. προς την Ε.Π.Σ.

γ) εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. και τα λοιπά όργανα του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί (i) την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Δ.Δ.Π.Μ.Σ., (ii) την τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων του Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών και των διατάξεων του Κανονισμού του Δ.Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και (iii) την εκτέλεση του προϋπολογισμού του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και τα μέλη Σ.Ε. και της Ε.Π.Σ. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση καθηκόντων τους.

3.6 Επιτροπή Αξιολόγησης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών

Η Ε.Π.Σ. δύναται να συγκροτεί επιτροπή για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών. Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη Δ.Ε.Π. της Ε.Π.Σ. και είναι υπεύθυνη για:

- Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια όπως αυτά αναφέρονται στην παρ. 6.3 του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού. (Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών διενεργείται από τη Γραμματεία του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.).

- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας.

- Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων, όπου αυτό προβλέπεται.

- Κατάρτιση τελικού πίνακα επιλογής, επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων υποψηφίων μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων.

Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του προγράμματος και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στην Ε.Π.Σ. του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4 Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο Δ.Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε εκατόν δέκα (110) φοιτητές/τριες για κάθε ακαδημαϊκό έτος μέσω της παράλληλης λειτουργίας τμημάτων σε κτιριακές υποδομές των συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας και λεπτομέρειες για τη λειτουργία τους εξειδικεύονται στον παρόντα Κανονισμό ή με απόφαση των αρμοδίων οργάνων. Κάθε ακαδημαϊκό έτος δύναται να συμπεριλαμβάνει την έναρξη δύο (2) εκπαιδευτικών περιόδων, μια κατά το χειμερινό και μια κατά εαρινό εξάμηνο, κατόπιν σχετικής απόφασης της Ε.Π.Σ.

Τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό του κατώτατου και του μέγιστου αριθμού εισακτέων φοιτητών στο Δ.Δ.Π.Μ.Σ. είναι:

- η επαρκής στελέχωση των συνεργαζόμενων Τμημάτων σε διδακτικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό,
- η αναλογία μεταξύ φοιτητών-διδασκόντων,
- ο αναγκαίος τεχνολογικός εξοπλισμός ανά Δ.Δ.Π.Μ.Σ.,
- οι υποδομές των συνεργαζόμενων Τμημάτων (π.χ.: χώροι διδασκαλίας, με ειδική αναφορά σε τυχόν απαραίτητους εργαστηριακούς χώρους και του εξοπλισμού τους, βιβλιοθήκες κ.λπ.).

Άρθρο 5 Κατηγορίες εισακτέων

Στο Δ.Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου ή δεύτερου κύκλου σπουδών (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, σε επιμέρους πεδία των κοινωνικών, πολιτικών, οικονομικών και ανθρωπιστικών επιστημών, των διεθνών σχέσεων, της νομικής και της δημόσιας διοίκησης ή άλλων συναφών γνωστικών αντικειμένων. Απόφοιτοι άλλων κλάδων σπουδών που, ωστόσο, διαθέτουν συναφή επαγγελματική εμπειρία με την τοπική και περιφερειακή ανάπτυξη και αυτοδιοίκηση γίνονται εξίσου δεκτοί.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., εφόσον υπηρετούν στα συνεργαζόμενα Τμήματα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6 Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων

6.1. Προκήρυξη/πρόσκληση υποβολής αιτήσεων

Το επισπεύδον Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Ε.Π.Σ. προβαίνει σε πρόσκληση υποβολής αιτήσεων για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του επισπεύδοντος Τμήματος και του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί, ο ανώτατος αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, η διαδικασία ενστάσεων και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. σε ηλεκτρονική μορφή.

6.2 Υποβολή αιτήσεων-Δικαιολογητικά Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας.
2. Βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με το πρότυπο Eurorpass.
3. Φωτοτυπία πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών*.

Στην περίπτωση που το πρώτο πτυχίο των υποψηφίων προέρχεται από ίδρυμα της αλλοδαπής, Πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ, εφόσον υπάρχει. Διαφορετικά, σύμφωνα με το άρθρο 304, του ν.4957/2022, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διαπιστώνει εάν οι τίτλοι σπουδών από την αλλοδαπή εντάσσονται στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ (<https://www.doatap.gr/anagnorish/mitroa/>)

4. Φωτοαντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων.

5. Φωτοαντίγραφο Παραρτήματος διπλώματος, εάν υπάρχει.

6. Πιστοποιητικό καλής γνώσης αγγλικής γλώσσας (B2).** Εάν το πτυχίο έχει εκδοθεί από ελληνικό φορέα αρκεί ευκρινές φωτοαντίγραφο αυτού. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει το ανωτέρω πιστοποιητικό, η ικανότητα κατανόησης και έγγραφης διατύπωσης στην αγγλική γλώσσα θα διαπιστώνεται μέσω της διενέργειας γραπτής εξέτασης που θα διεξάγεται με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

7. Φύλλο περιγραφής της πτυχιακής διπλωματικής εργασίας, εφόσον έχει εκπονηθεί ή εκπονείται στα πλαίσια του βασικού πτυχίου που έχει δηλωθεί. Θα πρέπει να αναφέρονται (α) ο Τίτλος, (β) Περίληψη έως 300 λέξεις, (γ) Όροι κλειδιά (δ) Ονοματεπώνυμο και ιδιότητα επιβλέποντα (ή των μελών της επιτροπής), και (ε) Η επίδοση ή βαθμός καθώς και η κλίμακα βαθμολόγησης (εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι σχετικές διαδικασίες). Π.χ. «Λίαν Καλώς», «8/10» κοκ. Εφόσον δεν απαιτείται ή δεν προβλέπεται εκπόνηση πτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν χρειάζεται κάποια ενέργεια από τον/την υποψήφιο/α.

8. Τυχόν επιπλέον τεκμήρια που ενισχύουν την υποψηφιότητα. Π.χ.:

- Πιστοποιητικό γνώσης δεύτερης ξένης γλώσσας (γαλλικής ή γερμανικής), εφόσον υπάρχει.

- Πρόσθετο πτυχίο, εφόσον υπάρχει, ή πιστοποιητικό ισοτιμίας του αρμόδιου οργάνου, κατά τις κείμενες διατάξεις, για όσους προέρχονται από σχολές εξωτερικού.

- Τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών, εφόσον υπάρχει, ή πιστοποιητικό ισοτιμίας του αρμόδιου οργάνου, κατά τις κείμενες διατάξεις, για όσους προέρχονται από σχολές εξωτερικού.

- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εφόσον υπάρχουν).

- Συμμετοχή σε συνέδρια ή σεμινάρια, άλλες δραστηριότητες που δεν περιλαμβάνονται στα ανωτέρω (εφόσον υπάρχουν).

- Αποδεικτικά ερευνητικής δραστηριότητας (εφόσον υπάρχουν).

9. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

10. Δύο (2) Συστατικές επιστολές.

11. Υπεύθυνη Δήλωση (μέσω της υπηρεσίας Gov.gr ή με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής σε ΚΕΠ, ή Αστυνομικό Τμήμα στην Ελλάδα), στην οποία θα δηλώνεται από τον υποψήφιο ότι τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται και κατατίθενται στο φάκελό του είναι αληθή.

*Υποψηφιότητα μπορούν να υποβάλλουν και οι «επί πτυχίω» φοιτητές επισυνάπτοντας την αναλυτική βαθμολογία επτά (7) εξαμήνων σπουδών, υπό την αίρεση ότι θα προσκομίσουν έως την 15η Οκτωβρίου ή την επόμενη εργάσιμη εφόσον είναι αργία, το πτυχίο τους ή βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών.

Στην περίπτωση πρόσκλησης για έναρξη φοίτησης στην δεύτερη εκπαιδευτική περίοδο ως ημερομηνία προσκόμισης του πτυχίου ή της βεβαίωσης περάτωσης σπουδών ορίζεται η 15η Φεβρουαρίου.

** Για την πιστοποίηση της γλωσσομάθειας υιοθετούνται η κλίμακα, οι τίτλοι γλωσσομάθειας και ο τρόπος απόδειξης που προσδιορίζει ο ΑΣΕΠ σύμφωνα με τα ισχύοντα κατά την υποβολή της αίτησης.

Η Ε.Π.Σ μπορεί με απόφασή της να εξειδικεύσει/τροποποιήσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά. Σε όλες τις περιπτώσεις, η προκήρυξη που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. αναφέρει ρητώς το σύνολο των δικαιολογητικών που πρέπει να συνοδεύουν τις αιτήσεις.

6.3 Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βαθμός πτυχίου: 40%

- Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. ή/και επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.: 20%

- Επίδοση στην Πτυχιακή Εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών: 5%

- Ερευνητική δραστηριότητα: 5%

- Προφορική συνέντευξη: 30%. Κατά τη διαδικασία της συνέντευξης αξιολογούνται τα τυχόν επιπλέον τεκμήρια που δύναται να καταθέσει ο/η υποψήφιος/α, η προσωπικότητα και το ενδιαφέρον του/της για παρακολούθηση του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Για την επιλογή του υποψηφίου λαμβάνεται υπόψη το σύνολο του φακέλου υποψηφιότητας και των τεκμηρίων που συνυποβάλλονται, μέσω των οποίων τεκμηριώνεται η δυνατότητα του υποψηφίου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του Δ.Δ.Π.Μ.Σ., το οποίο επιθυμεί να παρακολουθήσει.

Η ελάχιστη βαθμολογία που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος είναι 60.

6.4 Διαδικασία επιλογής

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Αξιολόγησης/Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στην Ε.Π.Σ.

Ειδικότερα:

1. Η Γραμματεία του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

2. Στη συνέχεια η Επιτροπή Επιλογής:

- Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα κριτήρια επιλογής.

- Διεξάγει εσωτερικές γραπτές εξετάσεις για την διαπίστωση του επιπέδου γλωσσομάθειας, σύμφωνα με την περ. 6. της παρ. 6.2 του παρόντος άρθρου, εφόσον απαιτείται.

- Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους, η οποία πραγματοποιείται από τα μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής.

- Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και καταρτίζει πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων υποψηφίων και τον υποβάλλει προς έγκριση και επικύρωση στην Ε.Π.Σ.

3. Μετά από την έγκριση ο πίνακας αναρτάται, σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων, στην ιστοσελίδα του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

4. Οι επιτυχόντες καλούνται από τη Γραμματεία να απαντήσουν γραπτώς εντός μίας εβδομάδας εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο Δ.Δ.Π.Μ.Σ., αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά και καταβάλλοντας την πρώτη δόση των τελών φοίτησης. Σε περίπτωση μη εγγραφής, μετά την παραπάνω προθεσμία, καλείται ο πρώτος, ο δεύτερος κ.ο.κ. επιλαχόν, σύμφωνα με τη σειρά επιτυχίας τους στον τελικό πίνακα κατάταξης.

Σε περίπτωση ισοψηφίας στην τελική βαθμολογία, η κατάταξη διαμορφώνεται σύμφωνα με τον βαθμό πτυχίου των υποψηφίων. Οι ισοβαθμίσαντες γίνονται δεκτοί σε ποσοστό όχι μεγαλύτερο του 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων.

Ενστάσεις ως προς τα αποτελέσματα επιλογής, μπορούν να υποβληθούν από τους υποψήφιους εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων επιλογής. Οι ενστάσεις υποβάλλονται στη Γραμματεία του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. και εξετάζονται από την Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. η οποία εισηγείται σχετικά στην Ε.Π.Σ.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών

7.1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Δ.Δ.Π.Μ.Σ. «Τοπική και Περιφερειακή Ανάπτυξη και Αυτοδιοίκηση» για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε ένα εντατικό έτος (δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα μαθημάτων (60 ECTS) και θερινή περίοδος, κατά την οποία εκπονείται η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία (15 ECTS).

Για τους φοιτητές που ξεκινούν τη φοίτηση κατά το εαρινό εξάμηνο, η περίοδος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι τρίμηνη και ξεκινά μετά από τη λήξη της εξεταστικής του β' εξαμήνου σπουδών και με έναρξη από την ενημέρωση του φοιτητή για τον ορισμό του επιβλέποντα και της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής από την Ε.Π.Σ.

Υπάρχει η δυνατότητα παράτασης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του/της φοιτητή/τριας και έγκριση από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, η οποία δεν

υπερβαίνει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Ειδικότερα για περιπτώσεις σοβαρών λόγων υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, είναι δυνατή η χορήγηση παράτασης πέραν του ως άνω ορίου.

7.2. Αναστολή φοίτησης

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Το δικαίωμα της αναστολής φοίτησης μπορεί να ασκείται άπαξ ή τμηματικά, για χρονικό διάστημα κατ'ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής στερείται της φοιτητικής ιδιότητας.

Η αίτηση αναστολής φοίτησης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από αποδεικτικό του επικαλούμενου λόγου (οικονομικός, επαγγελματικός, ανωτέρας βίας, υγείας, στράτευσης κ.λπ.). Η αίτηση εξετάζεται από τη Σ.Ε. του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. και εγκρίνεται από τη Ε.Π.Σ. υπό την προϋπόθεση της ταμειακής ενημερότητας του φοιτητή και υπό την αίρεση λειτουργίας του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. και των αντίστοιχων μαθημάτων κατά τον χρόνο επανόδου του φοιτητή. Στην περίπτωση αναστολής φοίτησης η διπλωματική εργασία μπορεί να εκπονηθεί μόνο κατά τη διάρκεια της θερινής περιόδου που ακολουθεί το εαρινό εξάμηνο φοίτησης. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αμέσως μετά τη λήξη της αναστολής.

7.3. Διακοπή φοίτησης

Σε περίπτωση αιτήματος διακοπής φοίτησης πριν από την έναρξη των μαθημάτων και μετά από την καταβολή της πρώτης δόσης των τελών φοίτησης, το αίτημα μπορεί να γίνει αποδεκτό με παρακράτηση ποσού που ανέρχεται στο 50% των τελών φοίτησης που έχουν καταβληθεί. Αίτηση διακοπής φοίτησης μετά την έναρξη των μαθημάτων μπορεί να γίνει αποδεκτή χωρίς επιστροφή τελών φοίτησης.

Άρθρο 8

Δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης της χρονικής διάρκειας της φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Το Δ.Δ.Π.Μ.Σ. εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα και τους χώρους διδασκαλίας και τη διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις. Ειδικότερα εξασφαλίζει πρόσβαση στους χώρους διδασκαλίας, στη βιβλιοθήκη του και στην αίθουσα πληροφορικής. Όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Τμήματος έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσουν την απομακρυσμένη

Υπηρεσία εικονικού ιδιωτικού δικτύου (VPN) η οποία τους δίνει εξ αποστάσεως πρόσβαση στις ηλεκτρονικές βάσεις βιβλιογραφικών δεδομένων και επιστημονικών περιοδικών στις οποίες το Πανεπιστήμιο διατηρεί συνδρομές. Παράλληλα, στο Δ.Δ.Π.Μ.Σ. αξιοποιείται η πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης e-class για τη διεξαγωγή της εξ αποστάσεως διδασκαλίας και την οργάνωση των μαθημάτων (π.χ. ανάρτηση ανακοινώσεων, υποβολή εργασιών, διάθεση πρόσθετης βιβλιογραφίας) καθώς και η πλατφόρμα universis για τη δήλωση μαθημάτων και την προβολή βαθμολογίας. Οι φοιτητές με μαθησιακές δυσκολίες δύνανται να αιτηθούν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά, να εξετάζονται στα μαθήματα προφορικά.

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Οφείλουν να παρακολουθούν τα μαθήματα ανελλιπώς. Σε κάθε μάθημα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να συμμετάσχουν με επιτυχία σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης των επιδόσεων τους.
- Υποχρεούνται να παρακολουθούν το φοιτητικό τους e-mail, τις ανακοινώσεις του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και την ιστοσελίδα του επισπεύδοντος Τμήματος.
- Υποχρεούνται να καταβάλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.
- Οφείλουν να συνεργάζονται με τον επιβλέποντα καθηγητή και τα μέλη της Σ.Ε. για την υποστήριξη και εκπόνηση της διπλωματικής τους εργασίας.
- Οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. και του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθώς και τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Άρθρο 10

Οδηγός Σπουδών-Πρόγραμμα Σπουδών

10.1 Οδηγός Σπουδών

Ο Οδηγός Σπουδών του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία του προγράμματος (ιστορία, επιστημονικό πεδίο, σκοπός, προοπτικές), το πρόγραμμα μαθημάτων, τις κατηγορίες των μαθημάτων, τις Πιστωτικές Μονάδες με βάση το European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών και ανά ειδικέυση, το σύνολο των ECTS που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., τα μαθησιακά αποτελέσματα του Δ.Δ.Π.Μ.Σ., το διδακτικό προσωπικό του Δ.Δ.Π.Μ.Σ., την επίσημη γλώσσα διδασκαλίας και διεξαγωγής του προγράμματος και τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής.

10.2 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το Δ.Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να ξεκινά το χειμερινό ή/και το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Κάθε ακαδημαϊκό έτος δύναται να συμπεριλαμβάνει την έναρξη

δύο (2) εκπαιδευτικών περιόδων, μια κατά το χειμερινό και μια κατά εαρινό εξάμηνο, κατόπιν σχετικής απόφασης της Ε.Π.Σ.

2. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η συγκέντρωση 75 πιστωτικών μονάδων (ECTS) ως εξής: επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών (60 ECTS) και επιτυχής εκπόνηση και εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (15 ECTS),

3. Κάθε μεταπτυχιακό μάθημα έχει κατ' ελάχιστο 24 διδακτικές ώρες,

4. Με απόφαση της Ε.Π.Σ κατόπιν εισήγησης της ΣΕ δύνανται να πραγματοποιούνται οι διαλέξεις εξ αποστάσεως σε ποσοστό έως 100%. Η εκπαιδευτική διαδικασία κάθε μαθήματος περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις παρακάτω μορφές: θεωρητική ή από έδρας διδασκαλία, σεμινάρια, φροντιστηριακές, πρακτικές και εργαστηριακές ασκήσεις, εξ' αποστάσεως εκπαίδευση, ανάθεση εκπόνησης εργασιών ατομικά ή ομαδικά, εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

5. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Υ/ Ε	Π.Μ. (ECTS)
ΤΠΑΑ_1	Πολιτικές Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Πόρων και Προγραμμάτων για την Τοπική και Περιφερειακή Ανάπτυξη και Αυτοδιοίκηση	Υ	8
ΤΠΑΑ_2	Στρατηγική διοίκηση φορέων Τοπικής και Περιφερειακής Αυτοδιοίκησης	Υ	7
ΤΠΑΑ_3	Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Τοπικής και Περιφερειακή Αυτοδιοίκηση	Υ	7
ΤΠΑΑ_4	Παρακολούθηση και αξιολόγηση αποδοτικότητας παρεχόμενων υπηρεσιών με τη χρήση στατιστικών μεθόδων	Υ	8
	Σύνολο:		30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ			
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Υ/ Ε	Π.Μ. (ECTS)
ΤΠΑΑ_5	Διαχείριση της αλλαγής στην Τοπική Αυτοδιοίκηση	ΥΚ	8
ΤΠΑΑ_6	Ανάπτυξη και Παρακολούθηση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων	ΥΚ	8
ΤΠΑΑ_11	Μεθοδολογία Κοινωνικών Επιστημών	ΥΚ	6
	Μάθημα επιλογής από άλλη ειδίκευση	Ε	8
	Σύνολο:		30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ			
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Υ/ Ε	Π.Μ. (ECTS)
ΤΠΑΑ_7	Σύνταξη και Διαχείριση Προϋπολογισμού	ΥΚ	8
ΤΠΑΑ_8	Οικονομική διαχείριση και έλεγχος φορέων Τοπικής και Περιφερειακής Αυτοδιοίκησης	ΥΚ	8
ΤΠΑΑ_11	Μεθοδολογία Κοινωνικών Επιστημών	ΥΚ	6
	Μάθημα επιλογής από άλλη ειδίκευση	Ε	8
	Σύνολο:		30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ			
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Υ/ Ε	Π.Μ. (ECTS)
ΤΠΑΑ_9	Οργάνωση και Διοίκηση Κοινωνικών Υπηρεσιών	ΥΚ	8
ΤΠΑΑ_10	Κοινωνική Επιχειρηματικότητα: Εναλλακτικά μοντέλα χρηματοδότησης και παροχής κοινωνικών υπηρεσιών	ΥΚ	8
ΤΠΑΑ_11	Μεθοδολογία Κοινωνικών Επιστημών	ΥΚ	6
	Μάθημα επιλογής από άλλη ειδίκευση	Ε	8
	Σύνολο:		30

Θερινή Περίοδος		
Τίτλος Μαθήματος	Υ/ Ε	Π.Μ. (ECTS)
Διπλωματική Εργασία	Υ	15
Σύνολο:		15

Τροποποίηση του προγράμματος σπουδών μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022, με στόχο την όσο το δυνατόν καλύτερη ανταπόκριση στις επιταγές της επιστήμης, στις ανάγκες της αγοράς εργασίας και στα αιτήματα της κοινωνίας.

10.3. Περιγραφές μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

Α ΕΞΑΜΗΝΟ

Πολιτικές Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Πόρων και Προγραμμάτων για την Τοπική και Περιφερειακή Ανάπτυξη και Αυτοδιοίκηση

Στόχο του μαθήματος αποτελεί η ενημέρωση και γνώση των συμμετεχόντων αναφορικά με τις χρηματοδοτικές δυνατότητες που παρέχει η Ευρωπαϊκή Ένωση στους φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης και η ανάπτυξη των απαιτούμενων δεξιοτήτων αποτελεσματικής διαχείρισής τους. Μέσα από την αναλυτική παρουσίαση των χρηματοδοτικών προγραμμάτων και εργαλείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, απώτερη στόχευση του μαθήματος αποτελεί η ανάπτυξη πρακτικών δεξιοτήτων σχεδιασμού, υλοποίησης και παρακολούθησης συγχρηματοδοτούμενων αναπτυξιακών παρεμβάσεων και έργων, σύμφωνα με τις ανάγκες των φορέων της Ελληνικής τοπικής αυτοδιοίκησης.

Στρατηγική διοίκηση φορέων τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης

Σκοπό του συγκεκριμένου μαθήματος αποτελεί η ανάπτυξη πρακτικών δεξιοτήτων των συμμετεχόντων ως προς τη στρατηγική διοίκηση και το προγραμματισμό των ασκούμενων αρμοδιοτήτων των φορέων της τοπικής αυτοδιοίκησης. Η διδασκαλία του μαθήματος θα εστιάσει στην εφαρμογή των βασικών αρχών και εργαλείων του στρατηγικού προγραμματισμού στο ιδιαίτερο περιβάλλον ανάπτυξης του θεσμού στην Ελλάδα, παρουσιάζοντας παράλληλα τις σύγχρονες τάσεις ως προς την αποτελεσματική διοίκηση και τον συντονισμό των παρεχόμενων υπηρεσιών των ΟΤΑ.

Ηλεκτρονική διακυβέρνηση στην τοπική και περιφερειακή αυτοδιοίκηση

Στόχος του συγκεκριμένου μαθήματος είναι η συγκριτική και συστηματική παρουσίαση των σύγχρονων και με πρακτική εφαρμογή καινοτόμων μοντέλων παροχής των υπηρεσιών της τοπικής αυτοδιοίκησης, στο πλαίσιο της νέας τοπικής διακυβέρνησης. Μέσα από τον ορισμό και την αξιολόγηση νέων δεικτών θα αναδειχθεί η συνεισφορά των εφαρμογών της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης ως προς την αποτελεσματική εισαγωγή των εργαλείων της νέας διακυβέρνησης στην Ελληνική τοπική αυτοδιοίκηση.

Παρακολούθηση και αξιολόγηση αποδοτικότητας παρεχόμενων υπηρεσιών με τη χρήση στατιστικών μεθόδων

Η διδασκαλία του παρόντος μαθήματος επικεντρώνεται στη παρουσίαση των στατιστικών μεθοδολογιών που βοηθούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση των

παρεχόμενων υπηρεσιών των ΟΤΑ και την εκτενή ανάλυση των απαιτήσεων εφαρμογής τους στο ιδιαίτερο περιβάλλον της τοπικής αυτοδιοίκησης στην Ελλάδα. Συγκεκριμένα μέσα από αναλυτικά παραδείγματα θα αναδειχθεί η ιδιαίτερη ικανότητα της επιστήμης της Στατιστικής στην ενδελεχή μελέτη και αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών από τις υπηρεσίες ΟΤΑ.

Β ΕΞΑΜΗΝΟ

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Διαχείριση της αλλαγής στην τοπική αυτοδιοίκηση

Η διδασκαλία του μαθήματος αποσκοπεί στην ανάπτυξη πρακτικών δεξιοτήτων από τους συμμετέχοντες, αναφορικά με τον ολοκληρωμένο σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων αλλαγής στην τοπική αυτοδιοίκηση στην Ελλάδα. Διαχείριση της αλλαγής στο ιδιαίτερο περιβάλλον λειτουργίας της Ελληνικής τοπικής αυτοδιοίκησης, η επίτευξη της οποίας απαιτεί την ανάπτυξη και συνδυασμό θεωρητικής και εμπειρικής γνώσης ως προς το σχεδιασμό, υλοποίηση, και παρακολούθηση των παρεμβάσεων αλλαγής και ανασχεδιασμού των λειτουργιών των φορέων. Στο πλαίσιο αυτό θα παρουσιαστούν και θα αναλυθούν κατά τη διάρκεια των διαλέξεων του μαθήματος εξειδικευμένα εργαλεία και μεθοδολογίες αξιολόγησης και ανασχεδιασμού της λειτουργίας των ΟΤΑ, εναρμονισμένα με το υφιστάμενο κανονιστικό πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας του θεσμού και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες και προοπτικές μεταρρύθμισης της τοπικής αυτοδιοίκησης στην Ελλάδα.

Ανάπτυξη και παρακολούθηση επιχειρησιακών προγραμμάτων

Μέσα από το συγκεκριμένο μάθημα οι συμμετέχοντες θα έρθουν σε επαφή και θα κατανοήσουν τις ιδιαίτερες απαιτήσεις, τους περιορισμούς, αλλά και τις προοπτικές εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων στην Ελληνική τοπική αυτοδιοίκηση. Στο πλαίσιο αυτό θα παρουσιαστούν τα βασικά μοντέλα επιχειρησιακού σχεδιασμού, εξειδικεύοντας στο περιβάλλον της τοπικής αυτοδιοίκησης και της πολυπλοκότητας αυτού. Επικουρικά προς την παρουσίαση των απαιτήσεων οργάνωσης και εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων θα αναλυθούν διεξοδικά οι βασικές αρχές και οι διαδικασίες διαχείρισης έργων, ως αναπόσπαστο μέρος της πολιτικής για τη μεταρρύθμιση των λειτουργιών των ΟΤΑ.

Μεθοδολογία Κοινωνικών Επιστημών

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών αφενός με τις ερευνητικές υποδομές οι οποίες είναι διαθέσιμες και αφετέρου η ανάπτυξη και η καλλιέργεια κρίσιμων δεξιοτήτων που χρησιμοποιούνται κατά κόρο στην κοινωνική έρευνα και ως εκ τούτου και στο σύνολο του δια-τμηματικού μεταπτυχιακού προγράμματος. Ταυτόχρονα με την καλλιέργεια δεξιοτήτων γίνεται εκτενής αναφορά και παρουσίαση της επιστημολογίας αναφορικά με τις μεθόδους έρευνας ώστε ο φοιτητής να μπορεί να έχει το απαραίτητο επιστημονικό υπόβαθρο που θα του επιτρέψει να προσαρμόζει τη χρήση ερευνητικών μεθόδων κατά περίπτωση σύμφωνα με την κρίση του.

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ**Σύνταξη και Διαχείριση Προϋπολογισμού**

Σκοπό του μαθήματος αποτελεί η παρουσίαση των απαιτούμενων διαδικασιών σύνταξης και διαχείρισης του προϋπολογισμού των ΟΤΑ. Η παρουσίαση των διαδικασιών σύνταξης και διαχείρισης του προϋπολογισμού, θα εμπλουτιστεί στο πλαίσιο του μαθήματος από τη διδασκαλία του πλαισίου και των στόχων εφαρμογής του προϋπολογισμού στο σύγχρονο περιβάλλον και τις αναδυόμενες ανάγκες της τοπικής αυτοδιοίκησης στην Ελλάδα. Διακριτό μέρος του μαθήματος θα αποτελέσει η διδασκαλία των αρχών και διαδικασιών διασύνδεσης του προϋπολογισμού με το στρατηγικό προγραμματισμό των ΟΤΑ, καθώς και η παρουσίαση των σύγχρονων μοντέλων ανάπτυξης του προϋπολογισμού, όπως ο προϋπολογισμός προγραμμάτων.

Οικονομική διαχείριση και έλεγχος φορέων τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης

Στο πλαίσιο του μαθήματος θα παρουσιαστούν αναλυτικά οι βασικές λειτουργίες οικονομικής διαχείρισης και εσωτερικού ελέγχου στους ΟΤΑ στην Ελλάδα, σύμφωνα με το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο και τις ιδιαίτερες απαιτήσεις εφαρμογής τους. Ανάπτυξη πρακτικών δεξιοτήτων οικονομικής διαχείρισης και ελέγχου των ασκούμενων αρμοδιοτήτων των ΟΤΑ, στις οποίες περιλαμβάνονται η διαχείριση συμβάσεων, η οικονομική παρακολούθηση έργων και προγραμμάτων και η κοστολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών των φορέων.

Μεθοδολογία Κοινωνικών Επιστημών

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών αφενός με τις ερευνητικές υποδομές οι οποίες είναι διαθέσιμες και αφετέρου η ανάπτυξη και η καλλιέργεια κρίσιμων δεξιοτήτων που χρησιμοποιούνται κατά κόρο στην κοινωνική έρευνα και ως εκ τούτου και στο σύνολο του δια-τμηματικού μεταπτυχιακού προγράμματος. Ταυτόχρονα με την καλλιέργεια δεξιοτήτων γίνεται εκτενής αναφορά και παρουσίαση της επιστημολογίας αναφορικά με τις μεθόδους έρευνας ώστε ο φοιτητής να μπορεί να έχει το απαραίτητο επιστημονικό υπόβαθρο που θα του επιτρέψει να προσαρμόζει τη χρήση ερευνητικών μεθόδων κατά περίπτωση σύμφωνα με την κρίση του.

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ**Οργάνωση και Διοίκηση Κοινωνικών Υπηρεσιών**

Σκοπό του συγκεκριμένου μαθήματος αποτελεί η ανάπτυξη εξειδικευμένων γνώσεων οργάνωσης και διοίκησης, σύμφωνα με τις ιδιόζουσες ανάγκες και το ιδιαίτερο περιβάλλον παροχής των κοινωνικών υπηρεσιών σε τοπικό επίπεδο. Πρακτικές δεξιότητες και μεθοδολογικά εργαλεία διοίκησης κοινωνικών υπηρεσιών, τα οποία θα εστιάζουν στην αποτελεσματική αναγνώριση των αναγκών και αντιμετώπιση των ιδιαίτερων και διαφοροποιημένων κοινωνικών προβλημάτων σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο και την εύρεση των βέλτιστων πολιτικών αντιμετώπισής τους.

Κοινωνική Επιχειρηματικότητα: Εναλλακτικά μοντέλα χρηματοδότησης και παροχής κοινωνικών υπηρεσιών

Η διδασκαλία του συγκεκριμένου μαθήματος εξειδικεύεται στην αναλυτική παρουσίαση των διαδικασιών και απαιτήσεων εφαρμογής των εναλλακτικών μοντέλων

οργάνωσης και χρηματοδότησης των κοινωνικών υπηρεσιών στην Ελληνική τοπική αυτοδιοίκηση, εστιάζοντας στην κοινωνική επιχειρηματικότητα και τη συνεργασία με την κοινωνία των πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό θα παρουσιαστούν συγκριτικά και τα εναλλακτικά μοντέλα χρηματοδότησης και συγχρηματοδότησης των κοινωνικών υπηρεσιών στην ελληνική τοπική αυτοδιοίκηση, καθώς και το απαιτούμενο πλαίσιο δια-τομεακής συνεργασίας και παροχής των κοινωνικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τις ανάγκες των ωφελούμενων και τα προβλήματα προς αντιμετώπιση.

Μεθοδολογία Κοινωνικών Επιστημών

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών αφενός με τις ερευνητικές υποδομές οι οποίες είναι διαθέσιμες και αφετέρου η ανάπτυξη και η καλλιέργεια κρίσιμων δεξιοτήτων που χρησιμοποιούνται κατά κόρο στην κοινωνική έρευνα και ως εκ τούτου και στο σύνολο του δια-τμηματικού μεταπτυχιακού προγράμματος. Ταυτόχρονα με την καλλιέργεια δεξιοτήτων γίνεται εκτενής αναφορά και παρουσίαση της επιστημολογίας αναφορικά με τις μεθόδους έρευνας ώστε ο φοιτητής να μπορεί να έχει το απαραίτητο επιστημονικό υπόβαθρο που θα του επιτρέψει να προσαρμόζει τη χρήση ερευνητικών μεθόδων κατά περίπτωση σύμφωνα με την κρίση του.

10.4. Γλώσσα διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η ελληνική. Μέρος του Προγράμματος Σπουδών ή και ολόκληρο το Πρόγραμμα μπορεί να παρέχεται εκτός από την ελληνική και σε ξένη γλώσσα (αγγλική), μετά από απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

10.5. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του Δ.Δ.Π.Μ.Σ., το ωρολόγιο πρόγραμμα και οι εξεταστικές περίοδοι, καθορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή, εντός του χρονικού πλαισίου του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με κριτήριο την καλύτερη εξυπηρέτηση των φοιτητών καθώς επίσης και τις ανάγκες και δυνατότητες των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν από την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λ.π.

10.6. Ημερομηνίες δήλωσης μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. η διαδικασία δήλωσης των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

10.7. Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης ανακοινώνονται από τη γραμματεία του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

10.8. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η διδασκαλία με μέσα εξ απο-

στάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται σε ποσοστό έως εκατό τοις εκατό (100%) συνολικά στο πρόγραμμα διδασκαλίας, με το ανωτέρω ποσοστό να μπορεί να ποικίλει ανά μάθημα και να καθορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ ανά εξάμηνο. Η πρώτη και η τελευταία διάλεξη κάθε μαθήματος δύνανται, με απόφαση της Σ.Ε., να πραγματοποιούνται με υβριδικό τρόπο, δηλαδή με φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις των συνεργαζόμενων Τμημάτων για όσους/ες φοιτητές/ήτριες το επιθυμούν και με παράλληλη εξ αποστάσεως παρακολούθηση για όσους/ες φοιτητές/ήτριες το επιλέξουν. Αυτές οι εγκαταστάσεις διαθέτουν όλο τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό (σύνδεση στο διαδίκτυο, ηλεκτρονικούς υπολογιστές, κάμερες, προτζέκτορες, ηχεία κ.λπ.) προκειμένου να φιλοξενήσουν τις υβριδικές διαλέξεις.

Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύνανται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών με φυσική παρουσία. Υπεύθυνη για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως και για τα ζητήματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων είναι η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΠΑΠΕΛ.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. Το ΠΑΠΕΛ διαθέτει ηλεκτρονική πλατφόρμα προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία, μέσω της οποίας παρέχονται υπηρεσίες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας δύναται να γίνεται διάθεση εκπαιδευτικού υλικού και μαθησιακών πόρων ανά μάθημα, που δύναται να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις/δραστηριότητες με την αντίστοιχη ανατροφοδότηση, ενδεικτικές λύσεις αυτών, προσομοιώσεις, διαδραστικό εκπαιδευτικό υλικό με τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς και πολυτροπικό υλικό (βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, λοιπά βίντεο, ηχητικά αποσπάσματα κ.λπ.), εφόσον τηρείται η κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών και προστατεύεται από τον ν. 2121/1993 (Α' 25), εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις. Η οργάνωση της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας ακολουθεί τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11 του Κανονισμού για τα προγράμματα δεύτερου και τρίτου Κύκλου Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Β' 5227/2023).

10.9. Όρια απουσιών

Η παρακολούθηση όλων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων είναι υποχρεωτική και αποτελεί προϋπόθεση για την αξιολόγηση του φοιτητή. Η φοίτηση είναι επαρκής εφόσον το σύνολο των απουσιών του φοιτητή

δεν υπερβαίνει τις 4 ώρες σε κάθε μάθημα. Για ειδικούς λόγους, οι ώρες απουσιών αυξάνονται κατά 2. Οι λόγοι αυτοί θα πρέπει να οφείλονται σε αντικειμενικά σοβαρές αιτίες και να τεκμηριώνονται με ενυπόγραφο σημείωμα του φοιτητή προς τη Γραμματεία συνοδευόμενο με επαρκή δικαιολογητικά, τα οποία υποβάλλονται το αργότερο μέχρι και τη δέκατη ημέρα από την επιστροφή του μεταπτυχιακού φοιτητή στα μαθήματα και επ' αυτών αποφαινεται ο Διευθυντής του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

Άρθρο 11

Διδάσκοντες στο Δ.Δ.Π.Μ.Σ./Ανάθεση διδασκαλίας

Με απόφαση της Ε.Π.Σ, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. ανατίθεται διδασκαλία στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδασκόντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Ε.Π.Σ. δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες των συνεργαζόμενων Τμημάτων, υπό την επίβλεψη διδασκόντος του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δ.Δ.Π.Μ.Σ., περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδασκόντος, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον εκάστοτε Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του Ιδρύματος.

Ειδικώς οι διδασκόντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Δ.Δ.Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα

μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται ένας διδάσκων ως υπεύθυνος συντονιστής του μαθήματος από την Ε.Π.Σ.

Η διδασκαλία μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος στο Δ.Δ.Π.Μ.Σ. δεν απαλλάσσει τα μέλη Δ.Ε.Π. από τις διδακτικές τους υποχρεώσεις σε άλλους κύκλους σπουδών του Τμήματος.

11.1 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Δ.Δ.Π.Μ.Σ. οφείλει:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος τόσο στα διά ζώσης μαθήματα όσο και στα εξ αποστάσεως μαθήματα.

- Να αναπροσαρμόζει και να επικαιροποιεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκομένων μαθημάτων. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, οι διδάσκοντες κοινοποιούν (υποβάλλοντας προς διανομή στη Γραμματεία του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. ή ενημερώνοντας την ιστοσελίδα του μαθήματος) το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που καλύπτει την ύλη του μαθήματος και περιλαμβάνει τις παρουσιάσεις των διαλέξεων, τη βιβλιογραφία και αρθρογραφία που οι φοιτητές καλούνται να μελετήσουν και όποιο άλλο συμπληρωματικό υλικό (μελέτες περιπτώσεων κ.λπ.).

- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

Οι διδάσκοντες επίσης οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.

Άρθρο 12

Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών - Εξεταστικές Περίοδοι

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του εξετάσεις που μπορεί να είναι γραπτές ή/και προφορικές, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις ή συνδυασμό διανοητικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας και σύμφωνα με τις προβλέψεις του περιγράμματος μαθήματος και των ECTS.

Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον διδάσκοντα (υπευθύνου/συντονιστή) του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος.

Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Οι επιδόσεις των φοιτητών στα μαθήματα αξιολογούνται με εξ αποστάσεως μεθόδους, κατά την κρίση του διδάσκοντα, και υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας αξιολόγησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση στην παρ. 10.8 του άρθρου 10 του παρόντος Κανονισμού.

Η αξιολόγηση της επίδοσης κάθε φοιτητή ολοκληρώνεται εντός της ακαδημαϊκής περιόδου που διδάσκεται το μάθημα και η βαθμολογία κατατίθεται εντός 15 ημερών από την ολοκλήρωση της τελευταίας δραστηριότητας αξιολόγησης.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5,00), με άριστα το δέκα (10,00). Κάθε μάθημα βαθμολογείται αυτοτελώς σε ακέραιες ή και μισές μονάδες.

Το Δ.Δ.Π.Μ.Σ. έχει τρεις εξεταστικές περιόδους. Αυτές διεξάγονται μετά την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου (εξεταστικές περίοδοι χειμερινού και εαρινού εξαμήνου), καθώς και τον Σεπτέμβριο (επαναληπτική εξεταστική περίοδος). Οι εξεταστικές περίοδοι του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. ταυτίζονται ή εναρμονίζονται κατά το δυνατό με τις αντίστοιχες εξεταστικές περιόδους του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Σε περίπτωση αποτυχίας, προβλέπεται αξιολόγηση κατά την επαναληπτική εξεταστική, ως εξής:

- για τους φοιτητές που ξεκινούν τη φοίτηση κατά το χειμερινό εξάμηνο, η περίοδος επαναληπτικής εξεταστικής είναι τον Σεπτέμβριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

- για τους φοιτητές που ξεκινούν τη φοίτηση κατά το εαρινό εξάμηνο, η περίοδος επαναληπτικής εξεταστικής εντός τριών μηνών από τη λήξη της εξεταστικής του δεύτερου εξαμήνου.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να αποτύχουν μόνο σε έως δύο μαθήματα στο έτος, μετά και από την επαναληπτική αξιολόγηση Σεπτεμβρίου. Σε αυτή την περίπτωση, η φοίτηση μπορεί, κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης του φοιτητή, να παραταθεί, κατά την κρίση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. και με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, έως ένα (1) εξάμηνο προκειμένου ο φοιτητής να εξεταστεί σε αυτά τα δύο (2) μαθήματα μία τελευταία φορά με την προϋπόθεση ότι τηρείται το ανώτατο όριο διάρκειας φοίτησης όπως αυτό ορίζεται στην παρ. 7.1 του άρθρου 7 του παρόντος κανονισμού. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση περισσότερων των δύο μαθημάτων, μετά και την επαναληπτική αξιολόγηση του Σεπτεμβρίου, οι φοιτητές διαγράφονται.

Περιπτώσεις παραπτώματων όπως αυτό της αντιγραφής, της λογοκλοπής ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, της ανάρμοστης συμπεριφοράς κ.λπ., συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα με απόφαση της Ε.Π.Σ., μετά από εισήγηση του Δ/ντή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 13

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

13.1. Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας
Για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται η επιτυχής εκπόνηση και υποστήριξη διπλω-

ματικής εργασίας, η έκταση της οποίας δεν θα πρέπει να είναι μικρότερη από 10.000 λέξεις και να υπερβαίνει τις 12.000 λέξεις, εκτός της βιβλιογραφίας και των παραρτημάτων. Προϋπόθεση για την παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας είναι η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών.

Η ερευνητική πρόταση για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας υποβάλλεται από το φοιτητή ηλεκτρονικά στη γραμματεία του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. στο δεύτερο μισό του Β' ακαδημαϊκού εξαμήνου. Στην πρόταση αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Οι ακριβείς ημερομηνίες προσδιορίζονται σε σχετική ανακοίνωση με απόφαση του Δ/ντη Δ.Δ.Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. προωθεί την αίτηση στη Σ.Ε, η οποία εισηγείται στην Ε.Π.Σ. την τελική ανάθεση των εργασιών και τον ορισμό των επιβλεπόντων και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή, ένα από τα μέλη της οποίας είναι ο επιβλέπων. Σε περίπτωση απόρριψης της πρότασης υποβάλλεται νέα σε διάστημα 10 ημερών.

Για τους φοιτητές που ξεκινούν τη φοίτηση κατά το χειμερινό εξάμηνο, η διπλωματική εργασία εκπονείται κατά την θερινή περίοδο που ακολουθεί το εαρινό εξάμηνο σπουδών, με έναρξη από την ημερομηνία ενημέρωσης του φοιτητή για τον ορισμό θέματος και επιβλέποντα. Για τους φοιτητές που ξεκινούν τη φοίτηση κατά το εαρινό εξάμηνο, η περίοδος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι τρίμηνη και ξεκινά μετά από τη λήξη της εξεταστικής του β' εξαμήνου σπουδών και με έναρξη από την ενημέρωση του φοιτητή για τον ορισμό του επιβλέποντα και της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής από την Ε.Π.Σ. Προϋπόθεση για την παρουσίαση της εργασίας είναι η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών και η ταμειακή ενημερότητα του φοιτητή.

Κατόπιν εισήγησης του Δ/ντη στη Σ.Ε. του Δ.Δ.Π.Μ.Σ., μπορούν να εξειδικεύονται περαιτέρω οι διαδικασίες και οι ημερομηνίες με τις οποίες προσδιορίζεται πιθανός θεματικός κατάλογος των δυνητικών διπλωματικών εργασιών και καταρτίζεται η ερευνητική πρόταση για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Προβλέπεται η δυνατότητα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας σε συνεργασία με οργανισμό, εταιρία ή άλλο φορέα. Προκειμένου να ρυθμίζονται τυχόν θέματα εμπιστευτικότητας κ.λπ., το πλαίσιο συνεργασίας με τους ενδιαφερόμενους φορείς προσδιορίζεται με πρωτόκολλο συνεργασίας που εγκρίνεται από την Ε.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

13.2 Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι κάτωθι υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

α) Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Δ.Δ.Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) Συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) Εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) Ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση της Ε.Π.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Δ.Δ.Π.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια η συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξης άλλου σπουδαίου λόγου, η Ε.Π.Σ. κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. και εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να προβεί στην αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Κάθε διδάσκων του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να αναλαμβάνει την επίβλεψη έως 5 διπλωματικών εργασιών ανά έτος.

13.3 Γλώσσα συγγραφής

Η διπλωματική εργασία εκπονείται στην ελληνική γλώσσα. Η Σ.Ε. του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να εγκρίνει την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας στην αγγλική γλώσσα.

Εάν η γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική, τότε στη διπλωματική εργασία υποχρεωτικά περιλαμβάνεται μία εκτεταμένη περίληψη στην Αγγλική. Εάν επιλεγεί ως γλώσσα συγγραφής η Αγγλική, τότε στη διπλωματική εργασία υποχρεωτικά περιλαμβάνεται μία εκτεταμένη περίληψη στην Ελληνική.

13.4 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Ο/Η φοιτητής/τρια συνεργάζεται με τον επιβλέποντα και εφόσον έχει τη σύμφωνη γνώμη του, καταθέτει την εργασία σε ηλεκτρονική μορφή στη γραμματεία του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. αναγράφοντας ότι έχει την έγκριση του επιβλέποντά του μέχρι την 30η Σεπτεμβρίου ή την επόμενη εργάσιμη εφόσον είναι αργία.

Για τους φοιτητές που ξεκινούν τη φοίτηση κατά το εαρινό εξάμηνο, η προθεσμία κατάθεσης της διπλωματικής είναι αντίστοιχη χρονικά με την ισχύουσα για τα τμήματα που ξεκινούν τα μαθήματα κατά το χειμερινό εξάμηνο και ορίζεται από την Ε.Π.Σ.

Δίνεται η δυνατότητα παράτασης μέχρι τις 30 Νοεμβρίου, με μείωση βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας κατά 10%. Σε κάθε περίπτωση, η οριστική υποβολή της διπλωματικής εργασίας είναι δυνατή μέχρι την 31η Ιανουαρίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους από αυτό της εισαγωγής του στο Δ.Δ.Π.Μ.Σ., με συνολική μείωση βαθμολογίας κατά 20%. Σε διαφορετική περίπτωση κινείται η διαδικασία διαγραφής του φοιτητή. Για τους φοιτητές που ξεκινούν τη φοίτηση κατά το εαρινό εξάμηνο, οι προθεσμίες παράτασης κατάθεσης της διπλωματικής είναι αντίστοιχες χρονικά με τις ισχύουσες για τα τμήμα-

τα που ξεκινούν τα μαθήματα κατά το χειμερινό εξάμηνο και ορίζονται από την Ε.Π.Σ.

Το τελικό κείμενο της εργασίας επιδίδεται από τον/την φοιτητή/τρια στον/στην επιβλέποντα/ουσα του/της το αργότερο 10 μέρες πριν από τη λήξη της εκάστοτε προθεσμίας για να λάβει έγκριση. Η υποβολή της τελικής διπλωματικής εργασίας προϋποθέτει την έγκριση του/της επιβλέποντα/ουσας, την οποία δηλώνει αυτόματα ο/η φοιτητής/τρια με την υποβολή της εργασίας στο e-class.

Για τη διασφάλιση της ορθής και δεοντολογικής χρήσης πηγών και την αποτροπή φαινομένων λογοκλοπής, κατά την κατάθεση της Μ.Δ.Ε. πρέπει απαραίτητα να επισυνάπτεται η αναφορά κειμενικής ταύτισης από το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής «Turnitin». Σημειώνεται ότι κατά τον ορισμό της λογοκλοπής ως "ιδιοποίησης ξένης πνευματικής περιουσίας" σε αυτήν εμπίπτει και η χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης, όπως το λογισμικό ChatGPT. Τυχόν διαπίστωσή της επιφέρει ανάλογες βαριές κυρώσεις. Ο έλεγχος κειμενικής ομοιότητας γίνεται από τους φοιτητές με το λογισμικό turnitin μέσω του eclass, με ευθύνη του επιβλέποντα.

Για όλες τις εργασίες ισχύει ο Κανονισμός κατά της Λογοκλοπής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας, η Γραμματεία προωθεί τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής.

Η προφορική εξέταση πραγματοποιείται μέσα σε 1 μήνα από την λήξη της προθεσμίας υποβολής της διπλωματικής εργασίας και με την προϋπόθεση της επιτυχούς αξιολόγησης στα προβλεπόμενα μαθήματα και της ταμειακής ενημερότητας του φοιτητή. Η απόφαση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής σχετικά με τη βαθμολόγηση της εργασίας λαμβάνεται με βάση τον μέσο όρο της βαθμολογίας των τριών μελών της επιτροπής. Η επιτροπή μπορεί να εξαρτήσει το βαθμό από την υποβολή νέου κειμένου με βελτιώσεις τεχνικού χαρακτήρα, εντός ενός μήνα από την ημερομηνία υποστηρίξεως.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης της Διπλωματικής Εργασίας, δίνεται η δυνατότητα υποβολής διορθωμένου κειμένου αποκλειστικά εντός 1 μήνα από την ημερομηνία της παρουσίασης. Σε περίπτωση νέας αρνητικής κρίσης της Μ.Δ.Ε. (δηλαδή και μετά τη δεύτερη υποβολή), η Ε.Π.Σ. αποφασίζει αν ο φοιτητής επαναλαμβάνει τη διαδικασία με το ίδιο ή με νέο θέμα, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης, ή αν διαγράφεται οριστικά από το πρόγραμμα μη έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς τη φοίτησή του.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου «Αμητός», σύμφωνα με τη διαδικασία που αναλύεται στον οδηγό της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Ενημέρωσης (ΒΙΚΕΠ) του Ιδρύματος. Μετά την ολοκλήρωση της υποβολής στον Αμητό και την έγκριση της καταχώρησης και της δημοσίευσής της, καμιά αλλαγή στην εργασία δεν είναι δυνατή.

Απόσυρση και διαγραφή δεν είναι δυνατή, καθώς οι εργασίες αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Ιδρύματος.

Όλες οι εγκεκριμένες μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες που έχουν κατατεθεί στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι αναρτημένες στη σελίδα του ιδρυματικού αποθετηρίου στην οποία καταλογογραφούνται οι διπλωματικές εργασίες του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση που, μετά την απονομή του διπλώματος, διαπιστωθεί ότι η Μ.Δ.Ε. αποτελεί προϊόν λογοκλοπής, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών μπορεί να ανακαλέσει τον μεταπτυχιακό τίτλο με νεότερη απόφασή της.

13.5. Οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας, οι φοιτητές ακολουθούν τον «Οδηγό εκπόνησης διπλωματικών εργασιών και διδακτορικών διατριβών» του επισπεύδοντος Τμήματος.

13.6 Αξιολόγηση επίδοσης στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αξιολογείται, τόσο ως προς την ποιότητα της εργασίας που κατατίθεται, όσο και ως προς την ποιότητα με την οποία γίνεται προφορικά η υπεράσπισή της. Η γραπτή αξιολόγηση προηγείται χρονικά της προφορικής αξιολόγησης.

Προϋπόθεση για την προφορική αξιολόγηση είναι η γραπτή εργασία να έχει αξιολογηθεί με τουλάχιστον 50% ανεξάρτητα από τα επιμέρους κριτήρια.

Ο τελικός βαθμός προκύπτει ως η συνισταμένη βαθμολογία που προκύπτει από τις επιμέρους διαδικασίες αξιολόγησης ενώ οι επιμέρους βαθμοί προκύπτουν ως μέσος όρος των βαθμών της τριμελούς επιτροπής, όπως απεικονίζεται στον ακόλουθο πίνακα. Σε περίπτωση που η απόκλιση μεταξύ των βαθμών της τριμελούς αποκλίνουν περισσότερο από 30 ποσοστιαίες μονάδες η εργασία αξιολογείται από τέταρτο αξιολογητή με απόφαση του Δ/ντή Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Κριτήριο	Βαρύτητα	Βαθμός Κριτή 1	Βαθμός Κριτή 2	Βαθμός Κριτή 3	Μ.Ο.
Η γραπτή εργασία ικανοποιεί κριτήρια επιτυχίας σε βαθμό:	70%	(0-100)	(0-100)	(0-100)	Χ/3
Προφορική εξέταση της διπλωματικής	30%	(0-100)	(0-100)	(0-100)	Ψ/3
Υποσύνολο	100%	B1	B2	B3	Μ.Ο.(B)

Κλίμακες και Κριτήρια:

Γραπτή αξιολόγηση

Η βαθμολογία της εργασίας κατατίθεται οριστικά, τεκμηριώνεται σύμφωνα με το εξής βαθμολόγιο.

Κριτήρια	Επεξήγηση	Βαρύτητα	Κλίμακα
Σαφήνεια ζητούμενου και της μεθοδολογίας	<ul style="list-style-type: none"> Ευδιάκριτη διατύπωση ερευνητικού ερωτήματος και στόχων προς επίτευξη με ορθή επιχειρηματολογία Τεκμηριωμένη επιλογή της μεθοδολογίας 	25%	1-100
Επισκόπηση βιβλιογραφίας και θεωρητικό πλαίσιο ανάλυσης	<ul style="list-style-type: none"> Σφαιρική επισκόπηση της υφιστάμενης γνώσης και της καίριας βιβλιογραφίας Ανάπτυξη ολοκληρωμένου πλαισίου ανάλυσης του αντικειμένου 	25%	1-100
Συλλογή στοιχείων, ανάλυση και παρουσίαση ευρημάτων, συμπεράσματα	<ul style="list-style-type: none"> Άρτια συλλογή στοιχείων και δεδομένων που συνάδουν με την επιλεγμένη μέθοδο Εμφανής και εκτενής ανάλυση με κατάλληλες μεθόδους Άρτια παρουσίαση ευρημάτων και συμπερασμάτων που δείχνουν ικανότητα κριτικής διερεύνησης και αξιολόγησής τους 	25%	1-100
Αρτιότητα παρουσίασης και επιχειρηματολογίας	<ul style="list-style-type: none"> Πλήρης συμμόρφωση με τα πρότυπα μορφοποίησης ως προς τη δομή, την εμφάνιση και την αλληλουχία της επιχειρηματολογίας Άριστος χειρισμός της γλώσσας, χωρίς εσφαλμένη σύνταξη. 	25%	1-100

Στον πίνακα που ακολουθεί δίνεται ένα περίγραμμα των επιστημονικών προδιαγραφών που ανταποκρίνονται σε κάθε διάστημα βαθμολογίας που προκύπτει σύμφωνα με το ως άνω βαθμολόγιο.

<50	50-69	70-79	80-89	90-100
<ul style="list-style-type: none"> Η εργασία ΔΕΝ πληροί τις προδιαγραφές για Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία Χρήζει σημαντικών βελτιώσεων πριν να μπορεί να γίνει αποδεκτή. Ο χειρισμός της γλώσσας παρουσιάζει σημαντικά σφάλματα. Η διπλωματική δεν μπορεί να συνεχίσει στη διαδικασία προφορικής αξιολόγησης. 	<ul style="list-style-type: none"> Η εργασία είναι επαρκής για Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, παρουσιάζει ικανοποιητική δομή και μεθοδολογία. Η εργασία είναι άρτια χωρίς ευδιάκριτα στοιχεία πρωτοτυπίας. Οι προδιαγραφές (μορφοποίησης εμφάνισης) μίας επιστημονικής εργασίας τηρούνται πλημμελώς. Ο χειρισμός της γλώσσας παρουσιάζει σφάλματα απροσεξίας. 	<ul style="list-style-type: none"> Η εργασία είναι επαρκής για Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, παρουσιάζει ικανοποιητική δομή και μεθοδολογία. Η εργασία είναι άρτια επιστημονικά και εμφανίζει μερικά ευδιάκριτα στοιχεία πρωτοτυπίας, αλλά δεν ανταποκρίνεται στις προσδοκίες μίας επιστημονικής δημοσίευσης. Οι προδιαγραφές (μορφοποίησης εμφάνισης) μίας επιστημονικής εργασίας τηρούνται επαρκώς. Ο χειρισμός της γλώσσας δεν παρουσιάζει σφάλματα. 	<ul style="list-style-type: none"> Η εργασία είναι άρτια επιστημονικά και περιέχει ευδιάκριτα στοιχεία πρωτοτυπίας. Το έργο που παρουσιάζεται μπορεί να εξελιχθεί σε άρτια επιστημονική δημοσίευση με κάποια πρόσθετη επεξεργασία και συμπληρώσεις. Οι προδιαγραφές (μορφοποίησης εμφάνισης) μίας επιστημονικής εργασίας τηρούνται επαρκώς. Ο χειρισμός της γλώσσας είναι άρτιος. 	<ul style="list-style-type: none"> Η εργασία είναι άριστη, και εμφανίζει σημαντική πρωτοτυπία. Το έργο που παρουσιάζεται πληροί τα κριτήρια για να γίνει δεκτό ως επιστημονική δημοσίευση και δύναται να αποτελέσει συμβολή στο επιστημονικό πεδίο αναφοράς. Οι προδιαγραφές (μορφοποίησης εμφάνισης) μίας επιστημονικής εργασίας τηρούνται πλήρως. Ο χειρισμός της γλώσσας είναι άριστος.

Αξιολόγηση προφορικής εξέτασης

Η αξιολόγηση της προφορικής εξέτασης προκύπτει ως ο μέσος όρος των βαθμών από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής. Προϋπόθεση για την προφορική εξέταση είναι η γραπτή αξιολόγηση να έχει συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον 50% ανεξάρτητα των επιμέρους κριτηρίων.

Η διαδικασία περιλαμβάνει ολιγόλεπτη παρουσίαση της έρευνας από τον φοιτητή ή φοιτήτρια ακολουθούμενη από ολιγόλεπτη συζήτηση με τα μέλη της τριμελούς επιτροπής και τυχόν παρευρισκόμενους. Η συζήτηση αφορά σε ερωτήσεις που τίθενται επί της διπλωματικής εργασίας και της έρευνας που εκπονήθηκε, από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής προς τον φοιτητή και ενδεχομένως από άλλους παρευρισκόμενους κατά την οποία κρίνεται η ανταπόκριση του φοιτητή στα σχετικά ερωτήματα. Την συζήτηση συντονίζει ο επιβλέπων καθηγητής ή άλλο μέλος της τριμελούς επιτροπής. Αθροιστικά τα χρονικά όρια της παρουσίασης και της συζήτησης ανά διπλωματική εργασία, δεν μπορούν να είναι λιγότερο από 20 λεπτά της ώρας ή να υπερβαίνουν τα 30 λεπτά της ώρας. Οι χρόνοι αυτοί καθορίζονται κατά την κατάρτιση του ωρολογίου προγράμματος παρουσιάσεων με εισήγηση του Δ/ντή Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

0-25	25-50	50-75	75-100
<ul style="list-style-type: none"> • Η παρουσίαση ήταν πλημμελής και δυσνόητη. • Ο/η ομιλητής δεν είχε προετοιμαστεί καταλλήλως και δεν σεβάστηκε το χρόνο. Το οπτικοακουστικό υλικό ήταν δυσνόητο και είχε σημαντικά σφάλματα. • Δεν ανταποκρίθηκε ικανοποιητικά στη συζήτηση που ακολούθησε 	<ul style="list-style-type: none"> • Η παρουσίαση ήταν επαρκής. • Ο /η ομιλητής είχε προετοιμαστεί μερικώς • Ο χρόνος τηρήθηκε πλημμελώς. • Το υλικό υποστήριξε μερικώς το περιεχόμενο της εργασίας • Η ανταπόκριση στη συζήτηση ήταν επαρκής. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η παρουσίαση ήταν άρτια. • Ο/η ομιλητής είχε προετοιμαστεί πλήρως. • Το οπτικοακουστικό υλικό υποστήριξε επαρκώς το περιεχόμενο της εργασίας. • Ο χρόνος τηρήθηκε στο ακέραιο. • Η ανταπόκριση στη συζήτηση ήταν ικανοποιητική. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η παρουσίαση ήταν άριστη • Ο/η ομιλητής είχε προετοιμαστεί πλήρως. • Το οπτικοακουστικό υλικό υποστήριξε πλήρως το περιεχόμενο της εργασίας. • Ο χρόνος τηρήθηκε στο ακέραιο. • Η ανταπόκριση στη συζήτηση ήταν άριστη.

Άρθρο 14

Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.

Ο βαθμός του κάθε Δ.Μ.Σ. προκύπτει με πολλαπλασιασμό των βαθμών όλων των μαθημάτων και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας επί τον αντίστοιχο αριθμό ECTS, εν συνεχεία πρόσθεση όλων των γινομένων και τέλος διαίρεση του αθροίσματος δια του αριθμού 75.

Άρθρο 15

Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται:

- η επαρκής φοίτηση,
- η συγκέντρωση 75 πιστωτικών μονάδων ECTS (ΠΜ-ECTS) μέσω της επιτυχούς ολοκλήρωσης των συναφών ακαδημαϊκών υποχρεώσεων των φοιτητών κατά τη διάρκεια δύο (2) διδακτικών περιόδων, τα οποία ακολουθούνται από την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Οι 60 ΠΜ-ECTS αντιστοιχούν στις κάθε είδους εκπαιδευτικές δραστηριότητες των δύο διδακτικών περιόδων (ανά 30 ΠΜ-ECTS σε κάθε εξάμηνο), ενώ οι υπόλοιπες 15 ΠΜ-ECTS αντιστοιχούν στην μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

- η καταβολή των οφειλόμενων τελών φοίτησης.

Άρθρο 16

Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων/

διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων, ηλεκτρονικά,

από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το επισπεύδον Ίδρυμα υπό την εποπτεία της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το σύστημα αυτό είναι ολοκληρωμένο με το ηλεκτρονικό σύστημα Γραμματειών του επισπεύδοντος Ιδρύματος και κάθε φοιτητής μπορεί να αξιολογήσει από οποιονδήποτε υπολογιστή τα μαθήματα που έχει δηλώσει, με διατήρηση της ανωνυμίας του. Οι φοιτητές ειδοποιούνται από τη γραμματεία του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. για τον χρόνο έναρξης και λήξης της περιόδου αξιολόγησης και λαμβάνουν λεπτομερείς οδηγίες για τον τρόπο διεξαγωγής της, η διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης είναι από δύο έως τρεις εβδομάδες.

Πιο συγκεκριμένα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, εισερχόμενοι στο σύστημα της ηλεκτρονικής Γραμματείας ή σε άλλο κατάλληλα διαμορφωμένο σύστημα του επισπεύδοντος Πανεπιστημίου, μπορούν να αξιολογήσουν κάθε μάθημα που έχουν δηλώσει και παρακολουθούν. Για κάθε μάθημα καλούνται να απαντήσουν σε μια σειρά ερωτημάτων στα οποία τυπικά χρησιμοποιείται κλίμακα από 1 (χαμηλότερος βαθμός) - 5 (υψηλότερος βαθμός). Τα ερωτήματα της φόρμας αξιολόγησης αφορούν το διδαχθέν μάθημα και εστιάζουν:

- α) Στο εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε
- β) στα εκπαιδευτικά βοηθήματα που προσφέρθηκαν
- γ) στη συσχέτιση του πραγματικού φόρτου εργασίας του φοιτητή με τις πιστωτικές μονάδες του μαθήματος

δ) στο διαθέσιμο υλικό της βιβλιοθήκης
 ε) στην καθοδήγηση που παρασχέθηκε από τον διδάσκοντα

στ) στην ικανότητα του διδάσκοντα να:

- Οργανώνει την ύλη του μαθήματος,
- αναλύει και να παρουσιάζει τις έννοιες του μαθήματος,

- ενθαρρύνει τους φοιτητές να διατυπώνουν απορίες και ερωτήσεις,

η) στη συνέπεια του διδάσκοντα στα διδακτικά του καθήκοντα.

Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του επισπεύδοντος Τμήματος διαθέτει πρόσβαση, μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., σε στατιστικά στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθημάτων, τα οποία επεξεργάζεται και υποβάλλει εισήγηση στα αρμόδια όργανα.

Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον Διευθυντή του Δ.Δ.Π.Μ.Σ., στην ΟΜ.Ε.Α του επισπεύδοντος Τμήματος και στον κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Άρθρο 17

Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Η Ε.Π.Σ. του Δ.Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

1. Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
2. έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό,
3. υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Δ.Δ.Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι,
4. διαπιστωθεί παράβαση κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας,
5. τελέσουν αξιόποινες ή πειθαρχικά ελεγχόμενες πράξεις που εκθέτουν και ζημιώνουν το Τμήμα, τη Σχολή και γενικότερα το Πανεπιστήμιο και πιο συγκεκριμένα τις ακόλουθες πράξεις που προβλέπονται από το άρθρο 197 του ν. 4957/2022:

- Καταστροφή περιουσίας του Α.Ε.Ι., κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το Α.Ε.Ι. ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,

- παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Α.Ε.Ι., συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,

- χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α' 74), εντός του Α.Ε.Ι. και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,

- τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα,
- 6. δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- 7. αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Πριν την έκδοση απόφασης διαγραφής μεταπτυχιακού φοιτητή, το αρμόδιο όργανο υποχρεωτικά καλεί τον φοιτητή για ακρόαση και έκθεση των απόψεών του.

Άρθρο 18

Χρηματοδότηση-Οικονομική διαχείριση Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Οι πόροι Δ.Δ.Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δύνανται να προέρχονται από:

- α) Τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ε) ιδίους πόρους του Α.Ε.Ι., και
- στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

Η διαχείριση των πόρων των Δ.Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΠΑΠΕΛ το οποίο είναι το επισπεύδον Ίδρυμα που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

- α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε.. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Στα έσοδα του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. που προέρχονται από δωρεές, χορηγίες, πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

- β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 19

Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης. Η πλήρης εξόφληση των τελών φοίτησης αποτελεί προϋπόθεση της απονομής του Δ.Μ.Σ.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των 3.000 ευρώ, το οποίο καταβάλλεται τμηματικά σε τρεις δόσεις και σε ημερομηνίες που καθορίζονται με απόφαση της Ε.Π.Σ και ανακοινώνονται στην πρόσκληση υποβολής αιτήσεων.

Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων, η Σ.Ε. του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να εισηγηθεί στην Ε.Π.Σ διαγραφή των εν λόγω φοιτητών.

19.1. Απαλλαγή από τέλη φοίτησης

Εγγεγραμμένοι φοιτητές που έχουν επιλεγεί να φοιτήσουν στο Δ.Δ.Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας στον πρώτο κύκλο σπουδών τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ειδικότερα, από τα τέλη φοίτησης απαλλάσσονται οι φοιτητές του Δ.Δ.Π.Μ.Σ., που εκπληρώνουν αθροιστικά τις εξής προϋποθέσεις: α) κατέχουν βαθμό ίσο ή ανώτερο από 7,5/10 στο πτυχίο του πρώτου κύκλου σπουδών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022, β) εκπληρώνουν τα οικονομικά/κοινωνικά κριτήρια που περιγράφονται στις παρ. 4 και 5 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Για την απαλλαγή από τέλη φοίτησης ακολουθείται η εκάστοτε σχετική υπουργική απόφαση.

Ο συνολικός αριθμός των απαλλασσόμενων φοιτητών από τα τέλη φοίτησης δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος.

Αν κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η αίτηση για τη δωρεάν φοίτηση ανά Δ.Δ.Π.Μ.Σ. υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

Οι πολίτες τρίτων χωρών δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για την απαλλαγή από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης σε Π.Μ.Σ.

Η εξέταση των αιτήσεων και της συνδρομής των κριτηρίων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από την Ε.Π.Σ του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. Για την αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δ.Δ.Π.Μ.Σ., φοιτητές του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. δύνανται να απαλλάσσονται, εν όλω ή εν μέρει, από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων, υπό την προϋπόθεση παροχής έργου προς το πρόγραμμα ή το Α.Ε.Ι. Λεπτομέρειες σχετικά με την εφαρμογή της παρούσας θα καθορίζονται με απόφαση της Ε.Π.Σ.

Άρθρο 20

Υποτροφίες

Το Δ.Δ.Π.Μ.Σ. παρέχει υποτροφίες αριστείας σε φοιτητές που ολοκληρώνουν επιτυχώς το πρόγραμμα σπουδών και την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας εντός

της κανονικής διάρκειας του προγράμματος και χωρίς επανεξέταση σε οποιοδήποτε μάθημα ή παράταση στην εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Οι υποτροφίες αριστείας απονέμονται σε φοιτητές που συγκέντρωσαν τη μεγαλύτερη συνολικά βαθμολογική επίδοση (βαθμός πτυχίου), εφόσον αυτή είναι μεγαλύτερη ή ίση με το οκτώ και πενήντα (8,50), ως εξής:

- Οι φοιτητές που βρίσκονται στο υψηλότερο 5% της βαθμολογικής κλίμακας κάθε τμήματος λαμβάνουν υποτροφία αριστείας ύψους 2.000€ έκαστος.

- Οι φοιτητές που βρίσκονται στο 6% ως 10% της βαθμολογικής κλίμακας του κάθε τμήματος λαμβάνουν υποτροφία ύψους 1.000€ έκαστος

Η απονομή των υποτροφιών γίνεται με απόφαση της Ε.Π.Σ, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 21

Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από την Ε.Π.Σ που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

Στον απόφοιτο του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγείται, κατόπιν αίτησής του, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Η καθομολόγηση και η απονομή των Δ.Μ.Σ. γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιον του Διευθυντή του Δ.Δ.Π.Μ.Σ., του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Προέδρου του Τμήματος και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου των Πρυτανικών Αρχών και της Ε.Π.Σ. Το τελετουργικό αποφοίτησης περιλαμβάνει δημόσια ορκωμοσία/καθομολόγηση με ειδική τήβεννο, συγχρόνως με την απονομή των πτυχίων του α' κύκλου σπουδών του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων.

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ακολουθεί το πρότυπο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και υπογράφεται από (α) τους Πρυτάνεις των συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων, (β) τους Προέδρους των συνεργαζόμενων Τμημάτων και (γ) τον Γραμματέα του επισπεύδοντος Τμήματος και φέρει τη σφραγίδα των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν ανταποκριθεί με επιτυχία σε όλες τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις του Προγράμματος και να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, προκειμένου να λάβουν το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών καθώς και τυχόν υποχρεώσεις τους προς τη Φοιτητική Μέριμνα και τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

Άρθρο 22

Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δ.Μ.Σ., που χορηγείται ύστερα από την επιτυχή ολοκλήρωση προγράμματος σπουδών του δεύτερου

κύκλου, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο, χωρίς να υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία που χορηγεί το Ίδρυμα. Το Παράρτημα Διπλώματος επισυνάπτεται στους τίτλους σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται το παράρτημα.

Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση ή ειδική αίτηση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Το πρωτότυπο του παραρτήματος πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 23

Διοικητική Υποστήριξη-Υλικοτεχνική υποδομή

23.1 Υλικοτεχνική Υποδομή

Οι ανάγκες λειτουργίας του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. θα καλύπτονται από την εκάστοτε υπάρχουσα υλικοτεχνική και ηλεκτρονική υποδομή και υπηρεσίες των συνεργαζόμενων Τμημάτων και Ιδρυμάτων.

23.2 Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος

Τη διοικητική υποστήριξη του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων, ως επισπεύδον Τμήμα. Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να ανατίθεται σε διοικητικό και τεχνικό προσωπικό που υπηρετεί στα συνεργαζόμενα Τμήματα και στα συνεργαζόμενα Ιδρύματα, καθώς επίσης και εξωτερικούς συνεργάτες με συμβάσεις έργου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Επικεφαλής της γραμματειακής υποστήριξης θα είναι μόνιμος διοικητικός υπάλληλος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Άρθρο 24

Αξιολόγηση του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Η εξωτερική αξιολόγηση των Δ.Δ.Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

Σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 4957/2022, τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Δ.Π.Μ.Σ.) κάθε Τμήματος, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής

αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Δ.Δ.Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν ένα Δ.Δ.Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Με ευθύνη του Διευθυντή του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, καταρτίζεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων στο οποίο ανήκει το Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 25

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών

Για την ποιοτική αναβάθμιση της λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος, έχει θεσπιστεί και λειτουργεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, θέτοντας στο επίκεντρο τον φοιτητή και θεωρώντας ότι θα συμβάλλει καθοριστικά στην ακαδημαϊκή και μετέπειτα επαγγελματική του πορεία.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος έχει ως στόχο να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στο πρόγραμμα σπουδών τους με σκοπό την αποτελεσματική οργάνωση και επιτυχή ολοκλήρωσή τους. Επίσης, έχει ως στόχους την ανάδειξη των σημείων που πιθανόν δυσχεραίνουν τη φοίτηση και τη λήψη ανάλογων πρωτοβουλιών για τον περιορισμό ή την εξάλειψή τους, τη διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ φοιτητών και διδασκόντων του Δ.Δ.Π.Μ.Σ., την αύξηση του ενδιαφέροντος των φοιτητών για ουσιαστικότερη συμμετοχή στις σπουδές τους και στα δρώμενα του Πανεπιστημίου.

Ο ορισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου πραγματοποιείται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και η θητεία του ακολουθεί τη διάρκεια της εκάστοτε σειράς του

Δ.Δ.Π.Μ.Σ. προκειμένου να διασφαλίζεται η συνέχεια στην παρακολούθηση των σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 26
Ιστοσελίδα Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Το Δ.Δ.Π.Μ.Σ. παρέχει μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του, ολοκληρωμένη πληροφόρηση σε φοιτητές, απόφοιτους, ενδιαφερόμενους φορείς και κοινό, για θέματα που αφορούν στο πρόγραμμα (έγγραφα και κανονισμούς, δραστηριότητες, απονεμόμενους τίτλους, ανακοινώσεις, κ.λπ.). Κατ' ελάχιστον η ιστοσελίδα του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει: το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, το διδακτικό προσωπικό, τον κανονισμό σπουδών, τον κανονισμό εκπόνησης εργασιών, τον κανονισμό πρακτικής άσκησης, τον κανονισμό κινητικότητας του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Η ιστοσελίδα ενημερώνεται διαρκώς και διατίθεται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 27
Συμβουλευτική Επιτροπή

Η Συμβουλευτική Επιτροπή είναι ένα γνωμοδοτικό όργανο που συνεισφέρει με την κατάθεση ιδεών και απόψεων στη διαρκή ανταπόκριση του προγράμματος σπουδών και των μαθησιακών στόχων του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. στις ανάγκες της αγοράς εργασίας για απόφοιτους του πεδίου της Τοπικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης. Η Συμβουλευτική Επιτροπή, της οποίας

η σύνθεση αντανakλά την ισόρροπη εκπροσώπηση των φύλων, αποτελείται από διακεκριμένους επιστήμονες και εκπροσώπους ενδιαφερόμενων φορέων, όπως δημόσιους, ιδιωτικούς και κοινωφελείς φορείς απασχόλησης αποφοίτων. Τα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής έχουν διετή ανανεώσιμη θητεία και εκλέγονται από την Ε.Π.Σ. του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής. Η Συμβουλευτική Επιτροπή συνεδριάζει ετησίως σε κοινή συνεδρίαση με τη Συντονιστική Επιτροπή ενόψει της προετοιμασίας του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, αλλά και εκτάκτως εάν παραστεί σχετική ανάγκη.

Άρθρο 28
Λοιπές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό και στον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι ήδη εγγεγραμμένοι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Οι εγγεγραμμένοι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να ενημερώνονται μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. για τυχόν τροποποιήσεις του Κανονισμού που μπορεί να τους επηρεάζουν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ